**Informacja Nr 15/2024 z dnia 18.12.2024 r.**

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie

48-303 Nysa, ul. K.E.N. 1A

Informuje o zamiarze zatrudnienia na stanowisko**:**

**Młodszy Wychowawca / Wychowawca**

w Świetlicy socjalnej z programem zajęć socjoterapeutycznych

miejsce wykonywania pracy:

48-300 Nysa, ul. Ujejskiego 25

**1. Liczba Etatów:** 1/2

**2.    Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie **lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podejmowania zatrudnienia na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej**
2. wykształcenie;
3. wykształcenie wyższe

– na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub

– na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej lub

– na dowolnym kierunku oraz przygotowanie pedagogiczne uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela

b) co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną

1. posiadanie pełni władzy rodzicielskiej tj., że osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona
2. wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego
3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo  ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
5. kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym
6. nieposzlakowana opinia

**3.    Wymagania dodatkowe pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:**

Osoba ubiegająca się o stanowisko młodszego wychowawcy/wychowawcy powinna:

1. posiadać wiedzę na temat zasad funkcjonowania świetlicy socjalnej z programem zajęć socjoterapeutycznych
2. posiadać udokumentowane doświadczenie w pracy z dziećmi i rodziną
3. posiadać zdolności animacyjne
4. posiadać predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, cierpliwość, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do pracy w warunkach stresu, umiejętność współpracy i umiejętności pozwalające na szybkie reagowanie w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych
5. posiadać znajomość przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, a także przepisów wykonawczych
6. posiadać gotowość do podnoszenia kwalifikacji

**4.    Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

 Świetlica socjalna z programem zajęć socjoterapeutycznych zapewnia:

1. opiekę i wychowanie
2. pomoc w nauce
3. organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań
4. organizację zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych oraz logopedycznych
5. realizuje indywidualny program korekcyjny, program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię
6. realizuje działania animacyjne i socjoterapeutyczne

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje niepełny wymiar czasu pracy w godzinach popołudniowych zapewniając :

1. prowadzenie zajęć wychowawczych i opiekuńczych dla dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem dzieci zagrożonych wykluczeniem społecznym, pochodzących z rodzin ubogich, posiadających problemy wychowawcze oraz inne dysfunkcje społeczne
2. sporządzanie planu pracy, organizowanie rozkładu zajęć
3. współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi dzieci
4. współpraca z psychologiem, terapeutą w zakresie realizowanych zajęć socjoterapeutycznych
5. współpraca z instytucjami (min. szkoła, placówki medyczne, kuratorzy sądowi   
   i innymi placówkami wynikającymi z rozpoznanych problemów)
6. planowanie i realizacja procesu wychowawczego wychowanka świetlicy
7. Sprawowanie opieki nad dziećmi przebywającymi w świetlicy
8. pomoc w nauce i odrabianiu zadań domowych, organizacja czasu wolnego, zabawy, zajęć sportowych i rozwój zainteresowań wychowanków świetlicy
9. rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności dzieci
10. stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek i kształtowanie nawyków kultury życia codziennego
11. ewaluacja i monitorowanie postępów wśród dzieci uczestniczących do świetlicy
12. podejmowanie interwencji o charakterze mediacji w sytuacjach konfliktowych
13. wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny
14. prowadzenie wymaganej dokumentacji dotyczącej dzieci i funkcjonowania świetlicy
15. przygotowywanie danych do sprawozdawczości
16. przygotowywanie i przekazywanie dokumentów do składnicy akt
17. wykonywanie innych poleceń bezpośredniego przełożonego i dyrektora

**5.          Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nysie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

**6.    Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. praca wykonywana w niepełnym wymiarze czasu pracy ½ etatu
2. miejsce pracy: budynek Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie – ul. Ujejskiego 25

-praca w pomieszczeniach świetlicy oraz na terenie wokół budynku: plac zabaw, basen oraz wyjścia do innych miejsc rekreacji i kultury na terenie miasta i Gminy Nysa

-praca związana z zajęciami z dziećmi i młodzieżą w świetlicy z rodzin podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie

-praca wymaga umiejętnego współdziałania z rodzinami dzieci i młodzieżą uczęszczającą do świetlicy, psychologiem, terapeutą, pracownikami socjalnymi oraz innymi osobami i instytucjami , z którymi wymagany będzie kontakt z uwagi na charakter pracy

-praca może przebiegać w zmożonym hałasie i warunkach stresowych

**7.          Wymagane dokumenty:**

* 1. wypełniony, własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy,
  2. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz dokumenty potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie w tym posiadane referencje
  3. własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadanym obywatelstwie
  4. własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
  5. własnoręcznie podpisane oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane  z oskarżenia publicznego i za umyślne przestępstwo skarbowe
  6. oświadczenie o posiadaniu pełni władzy rodzicielskiej tj., że osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej ani władza ta nie jest jej zawieszona ani ograniczona
  7. oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego
  8. własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych i zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych w procesie rekrutacji
  9. osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego składa kserokopie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego:

- certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydane przez Państwową Komisję Poświadczania znajomości Języka Polskiego jako Obcego

- dokument potwierdzający ukończenie Studiów Wyższych prowadzonych w języku polskim

- świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty

- świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości

**8. Informacje dodatkowe:**

Druk kwestionariusza osobowego, klauzula informacyjna, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie.

Dokumenty należy składać w sekretariacie Ośrodka do dnia **31.12.2024 r.** do godziny **15.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy zatrudnienia na stanowisko pracy:  „Młodszy wychowawca/Wychowawca w Świetlicy Socjalnej z programem zajęć socjoterapeutycznych”** lub za pośrednictwem poczty, kuriera (decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej)

Dokumenty, które wpłyną po upływie wyżej określonego terminu lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane.

Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru (spełniający wymagania formalne) zostaną powiadomione telefonicznie, lub drogą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

**9. Dane osobowe - klauzula informacyjna**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Nysie, przy ul. K.E.N. 1A. 48-303 Nysa.

Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie naboru na wskazane w ogłoszeniu wolne stanowisko pracy w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nysie. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Złożone dokumenty aplikacyjne będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, po czym zostaną usunięte. Odbiorców danych: brak.

Kandydaci, którzy złożą dokumenty aplikacyjne mają prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania, wzniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą profilowane.

***Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 221 Kodeksu pracy, art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, art. 26 i 27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a, lit. b oraz lit. c, art. 9 ust. 1 , art. 9 ust. 2 lit. a oraz lit. b RODO.***

Oferowane stanowisko nie jest stanowiskiem urzędniczym, w związku z czym nie ma zastosowania procedura naboru i rozstrzygnięcia konkursu przewidziana w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

Kamila Ferdyn

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie

Nysa, dnia 18.12.2024

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Klauzula informacyjna w procesie rekrutacji**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych przekazanych w kwestionariuszu osobowym jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie,
2. Można skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych, adres e-mail iod@ops-nysa.pl, nr tel.: 77/4472370, adres do korespondencji: 48-303 Nysa ul Komisji Edukacji Narodowej 1A.
3. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych jest obowiązek prawny Administratora Danych w zakresie uzyskania danych na etapie rekrutacji oraz Twoja zgoda.
4. Twoje dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z rekrutacją na aplikowane stanowisko oraz do podjęcia niezbędnych działań dla celów procesu rekrutacyjnego.
5. Twoje dane będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacyjnego i zostaną usunięte po jego zakończeniu.
6. Administrator nie zamierza przekazywać Twoich danych innym odbiorcom, ani do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Masz prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, uzupełniani, przenoszenia i usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych, oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przez Administratora przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. W oparciu o Twoje dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Ciebie zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

**Oświadczenie**

**o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguyts) z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrvgaytgnbsge4a) (RODO) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu postępowania kwalifikacyjnego.

Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz, że zostałam/em poinformowana/y o przysługujących mi prawach.

…………………………………… .……………………………………………………………

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)