**Informacja**

nr 02/2025 z dnia 14.05.2025 r.

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie

48-303 Nysa, ul. K.E.N. 1A

informuje

o zamiarze zatrudnienia na stanowisko**:**

**Młodszy Wychowawca / Wychowawca**

w świetlicy socjalnej z programem zajęć socjoterapeutycznych

w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nysie

miejsce wykonywania pracy:

48-300 Nysa, ul. Ujejskiego 25

**1. Liczba Etatów: 1/2**

**2.   Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie **lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podejmowania zatrudnienia na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej**
2. wykształcenie;
3. wykształcenie wyższe

– na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub

– na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej lub

– na dowolnym kierunku oraz przygotowanie pedagogiczne uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela

b) co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną

1. posiadanie pełni władzy rodzicielskiej tj., że osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona
2. wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego
3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo  ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
5. kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym
6. nieposzlakowana opinia

**3.   Wymagania dodatkowe pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:**

Osoba ubiegająca się o stanowisko młodszego wychowawcy/wychowawcy powinna:

1. posiadać wiedzę na temat zasad funkcjonowania świetlicy socjalnej z programem zajęć socjoterapeutycznych
2. posiadać udokumentowane doświadczenie w pracy z dziećmi i rodziną
3. posiadać zdolności animacyjne
4. posiadać predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, cierpliwość, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do pracy w warunkach stresu, umiejętność współpracy i umiejętności pozwalające na szybkie reagowanie w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych
5. posiadać znajomość przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, a także przepisów wykonawczych
6. posiadać gotowość do podnoszenia kwalifikacji

**4.   Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

 Świetlica socjalna z programem zajęć socjoterapeutycznych zapewnia:

1. opiekę i wychowanie
2. pomoc w nauce
3. organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań
4. organizację zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych oraz logopedycznych
5. realizuje indywidualny program korekcyjny, program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię
6. realizuje działania animacyjne i socjoterapeutyczne

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje niepełny wymiar czasu pracy w godzinach popołudniowych zapewniając :

1. prowadzenie zajęć wychowawczych i opiekuńczych dla dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem dzieci zagrożonych wykluczeniem społecznym, pochodzących z rodzin ubogich, posiadających problemy wychowawcze oraz inne dysfunkcje społeczne
2. sporządzanie planu pracy, organizowanie rozkładu zajęć
3. współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi dzieci
4. współpraca z psychologiem, terapeutą w zakresie realizowanych zajęć socjoterapeutycznych
5. współpraca z instytucjami (min. szkoła, placówki medyczne, kuratorzy sądowi   
   i innymi placówkami wynikającymi z rozpoznanych problemów)
6. planowanie i realizacja procesu wychowawczego wychowanka świetlicy
7. Sprawowanie opieki nad dziećmi przebywającymi w świetlicy
8. pomoc w nauce i odrabianiu zadań domowych, organizacja czasu wolnego, zabawy, zajęć sportowych i rozwój zainteresowań wychowanków świetlicy
9. rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności dzieci
10. stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek i kształtowanie nawyków kultury życia codziennego
11. ewaluacja i monitorowanie postępów wśród dzieci uczestniczących do świetlicy
12. podejmowanie interwencji o charakterze mediacji w sytuacjach konfliktowych
13. wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny
14. prowadzenie wymaganej dokumentacji dotyczącej dzieci i funkcjonowania świetlicy
15. przygotowywanie danych do sprawozdawczości
16. przygotowywanie i przekazywanie dokumentów do składnicy akt
17. wykonywanie innych poleceń bezpośredniego przełożonego i dyrektora

**5.   Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. praca wykonywana w niepełnym wymiarze czasu pracy ½ etatu
2. miejsce pracy: budynek Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie – ul. Ujejskiego 25

-praca w pomieszczeniach świetlicy oraz na terenie wokół budynku: plac zabaw, basen oraz wyjścia do innych miejsc rekreacji i kultury na terenie miasta i Gminy Nysa

-praca związana z zajęciami z dziećmi i młodzieżą w świetlicy z rodzin podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie

-praca wymaga umiejętnego współdziałania z rodzinami dzieci i młodzieżą uczęszczającą do świetlicy, psychologiem, terapeutą, pracownikami socjalnymi oraz innymi osobami i instytucjami , z którymi wymagany będzie kontakt z uwagi na charakter pracy

-praca może przebiegać w zmożonym hałasie i warunkach stresowych

**6.         Wymagane dokumenty:**

* 1. wypełniony, własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy wraz z klauzulą informacyjną,
  2. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz dokumenty potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie w tym posiadane referencje
  3. własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadanym obywatelstwie
  4. własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
  5. własnoręcznie podpisane oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane  z oskarżenia publicznego i za umyślne przestępstwo skarbowe
  6. oświadczenie o posiadaniu pełni władzy rodzicielskiej tj., że osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej ani władza ta nie jest jej zawieszona ani ograniczona
  7. oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego
  8. osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego składa kserokopie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego:

- certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydane przez Państwową Komisję Poświadczania znajomości Języka Polskiego jako Obcego

- dokument potwierdzający ukończenie Studiów Wyższych prowadzonych w języku polskim

- świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty

- świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości

**7. Informacje dodatkowe:**

Druk kwestionariusza osobowego, klauzula informacyjna dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie.

Dokumenty należy składać w sekretariacie Ośrodka do dnia **26.05.2025 r.** do godziny **15.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy zatrudnienia na stanowisko pracy:  „Młodszy wychowawca/Wychowawca w Świetlicy Socjalnej z programem zajęć socjoterapeutycznych”** lub za pośrednictwem poczty, kuriera (decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej)

Dokumenty, które wpłyną po upływie wyżej określonego terminu lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane.

Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru (spełniający wymagania formalne) zostaną powiadomione telefonicznie, lub drogą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie www. ops-nysa.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej umieszczone są procedury zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nysie.

**8. Klauzula informacyjna**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy:**

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Nysie, ul. K.E.N. 1A, 48-303 Nysa, adres e-mail:** [opsnysa@op.pl](mailto:opsnysa@op.pl) **, telefon: 774472370, reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie.**
2. **sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nysie, to adres korespondencyjny: ul. KEN 1A, 48-303 Nysa, e-mail:** [iod@ops-nysa.pl](mailto:iod@ops-nysa.pl) **;**
3. **przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit b oraz c unijnego rozporządzenia RODO w związku z procesem rekrutacji tj. naboru na wolne stanowisko urzędnicze, nawiązaniem stosunku pracy i spełnieniem obowiązków z tym związanych ciążących na pracodawcy;**
4. **jeżeli w dokumentach poda Pani/Pan dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie zgoda na ich przetwarzanie ( art. 9 ust. 2 lit. A RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie;**
5. **Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w przepisach prawa;**
6. **przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, do przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;**
7. **przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;**
8. **podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy;**
9. **Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień;**
10. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.**

*Oferowane stanowisko nie jest stanowiskiem urzędniczym, w związku z czym nie ma zastosowania procedura naboru i rozstrzygnięcia konkursu przewidziana w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.*

Kamila Ferdyn

Dyrektor Ośrodka Pomocy

Społecznej w Nysie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| …………………………………………. Nysa, dnia 14.05.2025 r. |  |  |  |  |