



## Zapytanie ofertowe

na zakup i dostawę biurka dla asystenta rodziny w ramach projektu „Rodzina razem. Kompleksowe wsparcie na rzecz rodzin Gminy Nysa” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Działanie 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych*, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Niniejsze postępowanie jest prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8.

### Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie  
ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A  
Tel. 77 433 35 56

### I. Nazwa zamówienia:

Zakup i dostawa biurka dla asystenta rodziny w ramach projektu „Rodzina razem. Kompleksowe wsparcie na rzecz rodzin Gminy Nysa” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Działanie 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych*, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

**II. Cel zamówienia:** zakup i dostawa biurka dla asystenta rodziny w ramach projektu „Rodzina razem. Kompleksowe wsparcie na rzecz rodzin Gminy Nysa” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Działanie 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych*, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

### III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Zakup i dostawa biurka dla asystenta rodziny w ramach projektu „Rodzina razem. Kompleksowe wsparcie na rzecz rodzin Gminy Nysa” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Działanie 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych*, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. **Według następujących parametrów:**
  - biurko wykonane w całości z płyty wiórowej laminowanej o grubości 18 mm,
  - obrzeża biurka zabezpieczone doklejką PCV,
  - szafka w biurku (z lewej strony) zamykana zamkiem patentowym, z drugiej strony biurka miejsce na komputer (stację dysków), pośrodku wysuwana półka na klawiaturę,

- wymiary biurka 1300 x 600 x 760 mm, przed przystąpieniem do realizacji należy dokonać weryfikacji wymiarów,
- kolor biurka do uzgodnienia po wyłonieniu Wykonawcy.
- 2. **Minimalny okres gwarancji 24 miesiące na podstawie okazanej faktury.**
- 3. **Planowana ilość zakupionych biurka to 1 szt.**

**IV. Miejsce dostarczenia towaru: do siedziby Zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A.**

#### **V. Obowiązki Wykonawcy**

Dostarczenie ww. towaru zgodnie z parametrami zamówienia do dnia 31.10.2018r.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub należyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy, zamawiający wyklucza więc z postępowania wykonawcę w przypadku łącznego spełnienia następujących przesłanek:
  - a. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził on szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie;
  - b. szkoda nie została przez niego dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania;
  - c. a contrario niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia jest następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność.
3. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie składanej oferty.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu.
5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.

#### **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

1. Formularz oferty – załącznik Nr 1.
2. Oświadczenie RODO – załącznik Nr 2, załącznik Nr 3.

#### **VIII. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

1. **Cena – 100%.**
2. **Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna najniższą cenę brutto za 1 szt. biurka.**

**IX. Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty:** ofertę należy złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nysie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A, 48-303 Nysa. Ofertę można składać drogą pocztową (liczy się data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego), przesyłką kurierską, osobiście, na kopercie należy umieścić napis: *Zakup i dostawa biurka dla asystenta rodziny w ramach projektu „Rodzina razem. Kompleksowe wsparcie na rzecz rodzin Gminy Nysa”* wyłącznie na formularzu pn. „TREŚĆ OFERTY” będącym załącznikiem do niniejszego rozeznania cenowego w terminie do **05.10.2018 r. do godziny 10.00**. Oferty, złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, może żądać od oferentów wyjaśnienia dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

**IX. Zamawiający może odstąpić od realizacji zapytania ofertowego, w przypadku, gdy cena wybranej oferty przewyższa kwotę wynikającą z budżetu projektu przeznaczoną na realizację zamówienia.**

**X. Warunki płatności:** 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku do siedziby Zamawiającego. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT lub rachunku. Podstawą zapłaty za fakturę VAT lub rachunek będzie podpisanie protokołu odbioru usługi bez zastrzeżeń.

**XI. Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na formularzu pn. „TREŚĆ OFERTY” będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania. Treść oferty musi odpowiadać treści przedmiotu zamówienia, powinna być napisana trwałą i czytelną techniką. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.

**XII. Osoba uprawniona do kontaktu:**

Ewelina Urbaniak e.urbaniak@ops-nysa.pl  
Kamila Kamińska k.kamińska@ops-nysa.pl  
tel. 774472370.

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie zastrzega sobie prawo do anulowania zapytania ofertowego bez podawania przyczyny.**

Nysa, dnia.....

DYREKTOR  
Ośrodka Pomocy Społecznej

*Kamila Ferdyń*

Podpis Dyrektora



Załączniki:

Załącznik Nr 1 Formularz oferty

Załącznik Nr 2 Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik Nr 3 Oświadczenie

Koordynatorka Projektu

  
Kamila Kamińska



Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego z dnia 26.09.2018r.

**Zamawiający:**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie  
ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A  
Tel. 77 433 35 56

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa Wykonawcy: .....  
Adres Wykonawcy: .....  
NIP: .....  
REGON (jeśli dotyczy): .....  
KRS (jeśli dotyczy): .....  
Telefon: .....  
Adres e-mail: .....

**TREŚĆ OFERTY**

Nazwa zamówienia: zakup i dostawa biurka dla asystenta rodziny w ramach projektu „Rodzina razem. Kompleksowe wsparcie na rzecz rodzin Gminy Nysa” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Działanie 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych*, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Za zakup i dostawę 1 biurka dla asystenta rodziny zgodnie z parametrami zawartymi w zapytaniu ofertowym oferuję cenę brutto .....zł.
2. Jako Wykonawca oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania i że spełniam warunki udziału w postępowaniu oraz posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadam odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie składanej oferty.
3. Jako Wykonawca oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
4. Do oferty załączam:

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej)

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego z dnia 26.10.2018r.

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13-14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A 48-303 Nysa, tel. 77 447 23 70.

Sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych to Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A 48-303 Nysa, tel. 77 447 23 70, e-mail [iod@ops-nysa.pl](mailto:iod@ops-nysa.pl).

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b-e unijnego rozporządzenia RODO w celu realizacji zadań własnych lub statutowych wynikających ze szczegółowych przepisów prawa lub zawartych umów.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w szczegółowych przepisach prawa, dla zachowania celów archiwalnych.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym, a w szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.

Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane uprawnionym organom na podstawie przepisów prawa.

W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane.

Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego z dnia 26.10.2018r.

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis)

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).