

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie zaprasza do złożenia oferty cenowej na zakup i dostawę drukarki kolorowej w ramach projektu „Rodzina razem. Kompleksowe wsparcie na rzecz rodzin Gminy Nysa” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Działanie 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.*

### DEFINICJE :

Ilekrót w dalszej części niniejszego zapytania ofertowego jest mowa o:

- a) „Specyfikacji” - należy przez to rozumieć treść niniejszego zapytania ofertowego
- b) „Wykonawcy” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia,
- c) „Zamawiającym” lub „Beneficjencie” - należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie.

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego (Beneficjenta)

Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie  
ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A  
48-303 Nysa  
tel: 77 433 35 56  
REGON: 004501963

KOD CPV – 30232110-8

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie nie podlega przepisom Prawa zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579) ze względu na wartość zamówienia oszacowaną poniżej kwoty 30.000 EURO i jest prowadzone w oparciu o uregulowania wewnętrzne obowiązujące u zamawiającego oraz *Wytvczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa drukarki kolorowej w ramach projektu „Rodzina razem. Kompleksowe wsparcie na rzecz rodzin Gminy Nysa” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Działanie 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych*, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**Zakup i dostawa drukarki kolorowej:**

- standard A4/Letter,
- rozdzielczość 1200x1200 DPI
- wbudowane języki drukowania: PCL5e/6, PS,
- duplex,
- technologia Laser,
- tryb drukowania: kolor,
- automatyczny podajnik dokumentów – tak,
- interfejs USB, LAN,
- Dostawa na koszt wykonawcy,
- minimalna gwarancja 2 lata w trybie door-to-door lub on site.

**Planowana ilość zakupionych drukarek kolorowych to 1 szt.**

### IV. Warunki udziału w postępowaniu:

#### 1. Spełnienie przesłanek udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający poniższe warunki udziału w postępowaniu:

- a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

b) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

c) W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

2. Przedłożenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru (np. KRS), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w stosunku do osób fizycznych zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).

#### V. Opis kryteriów wyboru oferty

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Kryteria oceny stanowi: cena: 100%
3. Przy dokonywaniu oceny Zamawiający posłuży się następującym wzorem:

**KRYTERIUM CENY – WAGA 100%,**

*gdzie:*

*C – kryterium ceny,*

*C<sub>min</sub> – najniższa cena wśród rozpatrywanych ofert;*

*C<sub>of</sub> – cena w aktualnie analizowanej ofercie.*

*$C = C_{min} / C_{of} * 100$*

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100 pkt).

#### VI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru określonego w odpowiednim załączniku.
2. Ceny muszą być wyrażone w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu tym podatkiem.

4. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług (VAT) niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszystkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

#### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą: Kamila Kamińska tel. 774472394.
3. Osoba do kontaktu: Szymon Bednarz tel. 774472408, Kamila Kamińska tel. 774472394.

#### **VIII. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. od dnia otwarcia ofert włącznie.
2. Termin realizacji umowy: 05.11.2018r.

#### **IX. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru określonego w odpowiednim załączniku.
4. Oferta musi być podpisana własnoręcznie zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
5. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz połączone ze sobą.
6. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący

wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające powyższe informacje winny być wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

7. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę.

8. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta na zakup i dostawę drukarki kolorowej” w ramach projektu „Rodzina razem. Kompleksowe wsparcie na rzecz rodzin Gminy Nysa” pocztą/kurierem (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) lub osobiście na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A, 48-303 Nysa do dnia 29.10.2018 r. do godz. 10.00. Do oferty należy dołączyć **obowiązkowo** specyfikację urzędnika, na które składane jest zapytanie ofertowe.

9. Na opakowaniu/kopercie powinien znajdować się adres Zamawiającego, nazwa postępowania, nazwa i adres Wykonawcy, tak aby bez otwierania można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

11. Oferty wraz z załączonymi do nich dokumentami nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem ofert wycofanych.

#### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 29.10.2018 r. do godziny 10.00 na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A, 48-303 Nysa.

2. Oferty zostaną otwarte w dniu obływu terminu składania ofert 29.10.2018 r. o godzinie 10.15.

**XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejszą, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Zamawiający tj. Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie zastrzega sobie prawo do anulowania zapytania ofertowego bez podawania przyczyny.

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 4 – Wzór umowy

Załącznik Nr 5 – Klatuziła

Załącznik Nr 6 - Oświadczenie

23.10.2018r.

Nysa, dnia

**DYREKTOR**  
Ośrodka Pomocy Społecznej

*Kamila Ferińska*

Podpis Dyrektora

Koordynatorka Projektu

*Kamila Kamińska*

Załącznik 1 do zaproszenia do składania ofert

#### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakup oraz dostawa drukarki kolorowej w ramach projektu „Rodzina razem. Kompleksowe wsparcie na rzecz rodzin Gminy Nysa” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Działanie 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych*, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zakup i dostawa drukarki kolorowej:

- standard A4/Letter,
- rozdzielczość 1200x1200 DPI
- wbudowane języki drukowania: PCL5e/6, PS,
- duplex,
- kopiowanie (duplex)
- technologia Laser,
- tryb drukowania: kolor,
- automatyczny podajnik dokumentów – tak,
- interfejs USB, LAN,
- Dostawa na koszt wykonawcy,
- minimalna gwarancja 2 lata w trybie door-to-door lub on site.

Planowana ilość zakupionych drukarek kolorowych to 1 szt.

.....  
Data i podpis

## FORMULARZ OFERTOWY

### Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie  
ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A  
Tel. 77 433 35 56

### Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

NIP: .....

REGON (jeśli dotyczy): .....

KRS (jeśli dotyczy): .....

Seria i nr dowodu osobistego: .....

Telefon: .....

Adres e-mail: .....

## TREŚĆ OFERTY

Nazwa zamówienia: zakup i dostawa drukarki kolorowej dla asystenta rodziny w ramach projektu „Rodzina razem. Kompleksowe wsparcie na rzecz rodzin Gminy Nysa” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Działanie 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych*, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



1. Za zakup i dostawę drukarki kolorowej dla asystenta rodziny oferuję cenę brutto ..... zł.
2. Jako Wykonawca oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania i że spełniam warunki udziału w postępowaniu oraz posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadam odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie składanej oferty
3. Jako Wykonawca oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
4. Do oferty załączam:

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej)

## UMOWA nr

zawarta w dniu (...) w (...) pomiędzy

(...) zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

(...) zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”

o następującej treści:

Do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r. poz. nr 1579 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa do siedziby Zamawiającego ..... *zgodnych z zapytaniem ofertowym zawierającym specyfikację oraz ofertą Wykonawcy określającą nazwy i modele, na potrzeby realizacji projektu pn. „Rodzina razem. Kompleksowe wsparcie na rzecz rodzin Gminy Nysa” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Działanie 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanych w dalszej części umowy **Sprzętem**.*
2. Zapytanie ofertowe zawierające specyfikację Sprzętu oraz przyjęta oferta Wykonawcy z dnia....., określająca nazwy i modele Sprzętu, stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje Sprzęt, o którym mowa w ust. 1

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Sprzęt na własny koszt i ryzyko do siedziby **Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie, przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 1 A w terminie do 09.11.2018 r.** Dostawa musi nastąpić od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
2. Dostarczenie Sprzętu oraz dokumentów gwarancyjnych zostanie stwierdzone protokołem odbioru Sprzętu podpisanym przez Strony.
3. W przypadku dostarczenia Sprzętu wadliwego lub niekompletnego Wykonawca dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad i dostarczy ponownie do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko w ciągu maksymalnie 7 dni kalendarzowych.

## § 3

1. Wykonawca udziela na Sprzęt następujących gwarancji:  
.....
2. Szczegółowe warunki gwarancji określają dokumenty gwarancyjne, które Wykonawca dostarczy Zamawiającemu.

## § 4

1. Za Sprzęt, Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę w wysokości (...) **zł brutto** (słownie złotych: (...)), w tym VAT 23%.
2. Cena, o której mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
3. Zapłata ceny, o której mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po dostarczeniu Sprzętu. Warunkiem wystawienia faktury VAT jest podpisanie bez **zastrzeżeń** protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2.
4. Faktura musi uwzględniać ceny poszczególnych sprzętów netto i brutto oraz podatek Vat – zgodnie z ofertą Wykonawcy, o której mowa w § 1 ust. 2.
5. Suma cen o których mowa w ust. 4 nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1.
6. **Dane do faktury VAT:**

(...)

## § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) 0,2% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w dostawie Sprzętu;
  - 2) 0,2% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w przypadku konieczności wymiany Sprzętu na nowy, wolny od wad i jego ponownego dostarczenia do siedziby Zamawiającego;

- 3) 20% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 4) 20% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny.
  3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

#### § 6

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz pozostałe przepisy materialnego i procesowego prawa polskiego.
3. Ewentualne spory pomiędzy stronami rozstrzygać będzie Sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- 5.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13-14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie**, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A 48-303 Nysa, tel. 77 447 23 70.

Sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych to Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A 48-303 Nysa, tel. 77 447 23 70, e-mail [iod@ops-nysa.pl](mailto:iod@ops-nysa.pl).

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b-e unijnego rozporządzenia RODO w celu realizacji **zadań** własnych lub statutowych wynikających ze szczegółowych przepisów prawa lub zawartych umów.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane **przez czas** określony w szczegółowych przepisach prawa, dla zachowania celów archiwalnych.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo żądania od Administratora ograniczenia **przetwarzania** danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia **skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest **wymogiem** ustawowym lub umownym, a w szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.

Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe będą **przekazywane** uprawnionym organom na podstawie przepisów prawa.

W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane.

Załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).