

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### na opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Nysa na lata 2024- 2030

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie  
ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A  
48 - 303 Nysa

#### II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie jest prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022, poz. 1710 ze zm., dalej zwana: ustawą PZP).

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: Opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Nysa na lata 2024 – 2030.

Strategia rozwiązywania problemów społecznych powinna powstać w wyniku dyskusji środowisk lokalnych z uwzględnieniem stanowisk liderów lokalnych społeczności (przedstawiciele instytucji samorządowych, kościelnych, edukacyjnych, ośrodków zdrowia, organizacji pozarządowych), zgodnie z wszelkimi wymaganiami prawa obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności ze strategicznymi dokumentami lokalnymi i wyższego rzędu oraz dokumentami z zakresu rozwiązywania problemów społecznych.

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera w szczególności:

- a) przeprowadzenie diagnozy sytuacji społecznej Gminy Nysa w oparciu o źródła zastane oraz przeprowadzone badania społeczne i spotkanie konsultacyjne;
- b) przeprowadzenie warsztatów z Zespołem ds. do pracy nad Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Nysa powołaną przez Burmistrza Nysy ws. Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych;
- c) opracowanie projektu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych zgodnie z Art. 16b ustawy o pomocy społecznej;

- d) przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych za pośrednictwem narzędzia zamieszczonego na stronie internetowej Urzędu udostępnionego przez Wykonawcę;
- e) opracowanie ostatecznej wersji projektu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, uwzględniającej wyniki konsultacji społecznych i jej prezentacja na merytorycznej Komisji Rady Miejskiej w Nysie (możliwość uczestnictwa zdalnego) oraz sesji rady.

2. Diagnoza sytuacji społecznej powinna być wykonana w oparciu o źródła zastane tj.:

- ✓ sytuacja demograficzna (liczba mieszkańców, płeć, wiek, dzietność, rodziny wielodzietne, niepełnosprawni, poziom wykształcenia, migracje i inne ważne),
- ✓ sytuacja ekonomiczna (tendencje gospodarcze, rynek pracy - stopa bezrobocia, struktura zatrudnienia, infrastruktura, sytuacja mieszkaniowa, połączenia komunikacyjne, zasoby przyrodnicze),
- ✓ strategiczne kierunki rozwoju gminy (zapisy obowiązujących dokumentów strategicznych),
- ✓ zasoby ludzkie (dostępność do zasobów mieszkaniowych, mieszkania socjalne i komunalne, istniejące i działające stowarzyszenia, edukacja baza, dostęp do usług kulturalnych, aktywność kulturalna, liderzy lokalni, instytucje pomocowe, aktywność sąsiedzka),

problemy społeczne (opieka zdrowotna, dostępność niepełnosprawnych do usług publicznych diagnoza zidentyfikowanie problemów dotyczących między innymi alkoholu i narkotyków, uzależnień od środków psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych oraz nowych zagrożeń w różnych grupach wiekowych, w tym skutków pandemii (lęk, izolacja) i wojny, uchwycenie czynników prowokujących do powstawania sytuacji problemowych, określenie skali, zakresu oraz miejsca nasilenia tych problemów (miasto Nysa, poszczególne sołectwa Gminy Nysa, rozpoznanie i zdiagnozowanie skutków występujących problemów, propozycje rozwiązań/zmniejszenia negatywnych konsekwencji

- ✓ stan bezpieczeństwa, przemoc domowa, problemy w kwestiach opiekuńczo - wychowawczych, bezrobocie, bezdomność, grupy wykluczonych społecznie),
- ✓ system pomocy społecznej i ocena dotychczasowych działań w zakresie rozwiązywania problemów społecznych. Stan i możliwości pomocy społecznej, działania instytucji w realizowaniu usług społecznych, działania organizacji pozarządowych, parafii, poziom aktywności społecznej.

Diagnoza powinna być zaprezentowana w układzie dynamicznym (dane z ostatnich 3-5 lat), tak aby można było uchwycić zmiany i trendy oraz tak, aby można było stwierdzić, jak gmina

pozycjonuje się w stosunku do województwa opolskiego. Wszelkie koszty pozyskiwania danych statystycznych z Urzędu Statystycznego będą leżały po stronie Wykonawcy.

3. Przeprowadzenie bezpośrednich badań ankietowych w terenie na próbie obejmującej co najmniej 250 mieszkańców Gminy Nysa, prezentujących opinie i postawy mieszkańców w zakresie problemów społecznych (min. ocena natężenia problemów społecznych w gminie, preferencje mieszkańców co do celów przeznaczania środków finansowych z budżetu gminy, znajomość i korzystanie z wybranych instytucji pomocowych działających na terenie gminy). Roboczy kwestionariusz ankiety, powinien zostać przekazany do akceptacji przez Zamawiającego. Badania przeprowadzone winny być ankietą internetową, oraz ankietą ogólnodostępną. Kwestionariusze ankiety ogólnodostępnej rozmieszczone będą w miejscach publicznych tj. Urząd Miejski w Nysie, Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie. Wypełniony arkusz ankiety należy wrzucić do urny znajdującej się w Ośrodku lub wysłać na adres: Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A, 48-303 Nysa. Dane uzyskane na podstawie wypełnionych ankiet stanowiąc będą źródło informacji niezbędnych do opracowania diagnozy problemów społecznych.

4. Przeprowadzenie spotkania konsultacyjnego w formie wywiadu pogłębionego z pracownikami Urzędu Miejskiego w Nysie, pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie oraz innymi podmiotami według potrzeb.

Diagnoza powinna uwzględniać tendencje, a więc obserwować zmiany problemów społecznych w określonym czasie, zatem powinna określać prognozę zmian, skalę, zakres i skutki.

5. Przeprowadzenie warsztatów wspólnie z Zespołem ds. do pracy nad Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Nysa dot. celów i działań.

Przeprowadzenie dwóch warsztatów z Zespołem ds. do pracy nad Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Nysa powołanym przez Burmistrza w celu wypracowania wizji i misji polityki społecznej dla gminy Nysa. Sformułowanie celu podstawowego, uzgodnienie celów strategicznych i podstawowej aspiracji gminy w zakresie polityki społecznej. Przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych za pośrednictwem narzędzia zamieszczonego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nysie. Ostateczny kształt dokumentu będzie wypracowany w ramach ścisłej współpracy Wykonawcy i Zamawiającego, z uwzględnieniem efektów konsultacji społecznych. Za redakcję techniczną i merytoryczną odpowiedzialny będzie Wykonawca.

6. Opracowanie projektu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.

1) Zamawiający wymaga aby dokument ten obejmował minimum:

a) wprowadzenie;

b) wstęp (omawiający uzasadnienie przyjęcia strategii, spis treści, spis załączników);

- c) metodykę opracowania, opierającą się na: zasadach konsensusu społeczności lokalnej;
  - d) diagnozę sytuacji społecznej Gminy Nysa, opracowaną na podstawie źródeł zastanych, wywiadu pogłębionego i badań ankietowych mieszkańców;
  - e) prognozę trendów rozwojowych w obszarze polityki społecznej Gminy Nysa w okresie objętym strategią;
  - f) spójność z lokalnymi, regionalnymi, krajowymi i europejskimi dokumentami strategicznymi;
  - g) cele strategiczne, cele operacyjne wraz z przyporządkowanymi działaniami i podmiotami odpowiedzialnymi za koordynowanie i realizację zadań;
  - h) tryb i zasady oceny efektywności, monitoring i ewaluację wraz ze wskaźnikami realizacji;
  - i) zarządzanie realizacją strategii.
7. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia dokona prezentacji dokumentu na merytorycznej Komisji Rady Miejskiej w Nysie (możliwe uczestnictwo zdalne) oraz sesji Rady Miejskiej w Nysie.
8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu ostateczną wersję dokumentu pn. „Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Nysa na lata 2024-2030” po jej opracowaniu w postaci:
- a) prezentacji multimedialnej w formacie Microsoft Power Point;
  - b) pełnej wersji opracowania oprawionej w formę książkową w formacie A-4 w sztywnej oprawie, na której znajdować się będzie logo Gminy Nysa w ilości 3 sztuk;
  - c) wersji elektronicznej dokumentu strategii w formacie pdf oraz doc (w przypadku tabel lub załączników sporządzonych w formacie xls należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami) na pendrive w ilości 3 sztuk.
9. W ramach zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu prawa autorskie (wraz z prawami zależnymi) do wszelkich materiałów opracowanych i wykorzystanych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie do 20 października 2023 roku.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

1. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie usługi w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:



- a) co najmniej 3 strategie/programy strategiczne (dla gminy, związków gmin, powiatu lub regionu), w tym przynajmniej jeden dotyczył strategii polityki społecznej lub strategii rozwiązywania problemów społecznych,
  - b) co najmniej 3 konsultacje społeczne jako samodzielne realizacje i że prowadził działania partycypacyjne w co najmniej trzech procesach strategicznych.
2. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) minimum 1 osobą posiadającą doświadczenie w realizacji usług związanych z prowadzeniem warsztatów i prac z dużymi grupami osób posiadającymi co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe.

**Potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający oceniać będzie na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę oraz rekomendacji.**

## **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych polskich PLN, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
2. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.
3. Zaoferowana cena powinna być podana liczbą w kwocie brutto.
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

## **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Naniesienie zmian w ofercie przez Wykonawcę, zobowiązuje go do złożenia podpisu w każdym miejscu dokonania zmiany.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.  
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego” (dotyczy oferty złożonej w formie pisemnej). Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa złożone w postaci elektronicznej podpisane, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie (stosownie do uchwały Sądu Najwyższego z dnia 21 października 2005 r. sygn. III CZP 74 /05).  
Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa związane z przedmiotowym zapytaniem ofertowym.

## VI. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Wypełniony czytelnie, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy **na druku stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**

**UWAGA !** Na formularzu ofertowym należy ujawnić wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem np. Konsorcjum.

## VII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najniższą cenę spośród wszystkich ofert i spełni warunki udziału w postępowaniu. W sytuacji kiedy zostaną złożone oferty z taką samą ceną, Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

## VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mailem: e.urbaniak@ops-nysa.pl (skany dokumentów) lub pocztą, kurierem na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A, 48-303 Nysa. Ofertę można złożyć w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie przy ul. KEN 1A ( pierwsze piętro p. 39).

**Termin składania ofert upływa dnia 09.06.2023r. godz. 12.00.**

(w przypadku ofert, przesłanych pocztą, kurierem decyduje data stempla pocztowego)

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych rokowań z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty oraz do uzupełnienia dokumentów, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania lub odmawia podpisania umowy/zlecenia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zapytania ofertowego bez podawania przyczyny.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

Ewelina Urbaniak tel: 77 447 23 94, e-mail: e.urbaniak@ops-nysa.pl



Ośrodek Pomocy Społecznej  
Kamila Fiedyn



Załączniki:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 3)
2. Informacja RODO (zał. nr 1)



Załącznik nr 3

do Regulaminu udzielania zamówień  
publicznych  
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nysie  
o wartości poniżej 130 000 zł.

Nysa,

dnia.....r.

**FORMULARZ OFERTY**

[nazwa Wykonawcy]

Niżej podpisany/podpisani \*, .....

Działając w imieniu i na rzecz.....

w odpowiedzi na przekazane „Zaproszenie do składania ofert” na: .....

składam/składamy \* niniejszą ofertę:

Oświadczam/oświadczamy \*, że zapoznałem/zapoznaliśmy \* się z warunkami „Zaproszenia do składania ofert”

i nie wnoszę/wnosimy \* do niego żadnych zastrzeżeń.

Oferuję/oferujemy \* realizację zamówienia zgodnie z „Zaproszeniem do składania ofert”

za cenę \_\_\_\_\_ zł brutto,

słownie:.....

W tym .....zł - podatek Vat... %

Zobowiązuję/zobowiązujemy \* się wykonać zamówienie w terminie:.....

Uważam/uważamy \* się za związanego/związanych \* niniejszą ofertą przez okres      dni.

*\*niepotrzebne*

*skreślić*

Załączniki:

1 .....

2 .....

0 .....

..... dn .....

[podpis Wykonawcy /upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy]

*\*niepotrzebne skreślić*

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków  
informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 -14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A 48-303 Nysa tel. 77 447 23 70.

Sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych to Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A 48-303 Nysa tel.774472370 e-mail iod@ops-nysa.pl

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b-e unijnego rozporządzenia RODO w celu realizacji zadań własnych lub statutowych wynikających ze szczegółowych przepisów prawa lub zawartych umów.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w szczegółowych przepisach prawa, dla zachowania celów archiwalnych.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust 2 RODO .

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, lub umownym, a w szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.

Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane uprawnionym organom na podstawie przepisów prawa.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane.