

# REGULAMIN

## „Konkursu dotacji na działania edukacyjne dotyczące Funduszy Europejskich na lata 2014-2020”

**Termin składania wniosków upływa w dniu 3 czerwca 2016 r.**

Zapraszamy do udziału w „Konkursie dotacji na działania edukacyjne dotyczące Funduszy Europejskich na lata 2014–2020” (zwanym dalej „Konkursem”), mającym na celu upowszechnianie wiedzy w zakresie Funduszy Europejskich na lata 2014-2020<sup>1</sup> w Polsce (zwanymi dalej „FE”), wśród beneficjentów i potencjalnych beneficjentów środków pochodzących z FE.

**Tematem przewodnim Konkursu jest „Innowacyjność, przedsiębiorczość i współpraca”.**

Poprzez organizację Konkursu Minister Rozwoju (zwany dalej „Ministrem”) zamierza zaangażować partnerów społeczno-gospodarczych do udziału w działaniach edukacyjnych dotyczących FE, planowanych do przeprowadzenia przez Ministra oraz pozostałe instytucje zaangażowane w realizację Umowy Partnerstwa.<sup>2</sup> Projekty, które zostaną wybrane w Konkursie, będą stanowić część powyższych działań edukacyjnych.

### I. Tematyka projektów i grupy docelowe

1.1. W ramach Konkursu wsparcie mogą uzyskać projekty adresowane do:

- a) potencjalnych beneficjentów FE,
- b) beneficjentów FE,
- c) dziennikarzy prasy lokalnej i regionalnej.

1.2. Do Konkursu mogą być zgłoszone projekty realizowane z przeznaczeniem dla jednej z czterech grup docelowych, wskazanych w pkt. 1.2.1 – 1.2.4.

1.2.1. Projekty edukacyjne przeznaczone dla przedsiębiorców, w których muszą zostać ujęte następujące tematy:

- a) ogólne – przekrojowa prezentacja FE oraz przygotowanie i realizacja projektów dofinansowanych z FE, ze szczególnym uwzględnieniem inteligentnych specjalizacji (Krajowe Inteligentne Specjalizacje oraz Regionalne Inteligentne Specjalizacje), zwrotnych instrumentów finansowych,
- b) specjalistyczne – innowacyjność oraz współpraca nauki i biznesu w kontekście FE. Działania edukacyjne będą kładły nacisk w szczególności na zagadnienia współpracy przedstawicieli świata nauki (uczelnia wyższych, jednostek naukowych)<sup>3</sup>, biznesu i instytucji otoczenia biznesu w wypracowywaniu innowacyjnych rozwiązań biznesowych przy wykorzystaniu środków FE. Mają one na celu pokazanie możliwości, jakie FE dają przedsiębiorcom oraz korzyści, jakie mogą

<sup>1</sup> W związku z Konkursem przez Fundusze Europejskie należy rozumieć środki dostępne w programach operacyjnych na lata 2014-2020 realizowanych na podstawie Umowy Partnerstwa oraz finansowanych w ramach Polityki Spójności UE, tj.:

- 6 krajowych programów operacyjnych: Infrastruktura i Środowisko, Inteligentny Rozwój, Polska Cyfrowa, Wiedza Edukacja Rozwój, Polska Wschodnia, Pomoc Techniczna;
- 16 regionalnych programów operacyjnych (każde województwo ma własny program);
- programy Europejskiej Współpracy Terytorialnej;
- programy współpracy transgranicznej w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa.

Informacje o Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW) oraz Programie Operacyjnym Rybactwo i Morze (PO RYBY), mogą mieć w projektach dotacyjnych **wyłącznie** charakter uzupełniający i ogólny.

<sup>2</sup> Umowa Partnerstwa jest dokumentem określającym kierunki interwencji w latach 2014-2020 trzech polityk unijnych w Polsce – Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa. Dostępna jest pod adresem: [www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/881/Umowa\\_Partnerstwa\\_pl.pdf](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/881/Umowa_Partnerstwa_pl.pdf)

<sup>3</sup> Grupą docelową są przedsiębiorcy natomiast przewiduje się możliwość udziału w projektach także jednostek naukowych i uczelni wyższych.

osiągnąć. Działania w ramach projektu edukacyjnego mają przyczynić się do przełamania barier rozwoju innowacyjności w Polsce – pokazać, że innowacyjność jest kluczowym elementem sukcesu i przewagi konkurencyjnej na rynku. Projekty powinny uwzględniać również pokazanie dobrych praktyk i przykładów sukcesu przedsiębiorców wprowadzających innowacyjne rozwiązania w swoich produktach i oferowanych usługach, a także przykłady udanej współpracy przedstawicieli nauki i firm.

1.2.2. Projekty edukacyjne przeznaczone dla organizacji pozarządowych, w których muszą zostać ujęte następujące tematy:

- a) ogólne – przekrojowa prezentacja o FE oraz współpraca i partnerstwa przy tworzeniu i realizacji projektów dofinansowanych z FE,
- b) specjalistyczne – realizacja projektów dla grup defaworyzowanych na rynku pracy (przede wszystkim mam wracających na rynek pracy, 30-, 50+, niepełnosprawnych, długotrwale bezrobotnych, itd.). Działania edukacyjne muszą obejmować zagadnienia związane z pozyskiwaniem środków i realizacją projektów współfinansowanych z FE m.in. w zakresie ekonomii społecznej, innowacji społecznych, usług dla rodziny oraz usług prozatrudnieniowych. Muszą pokazać, jak szerokie możliwości dają w tym zakresie FE oraz w jaki sposób planować i realizować tego typu projekty.

1.2.3. Projekty edukacyjne przeznaczone dla jednostek samorządu terytorialnego, w których muszą zostać ujęte następujące tematy:

- a) ogólne – przekrojowa prezentacja FE oraz współpraca i wymiana doświadczeń pomiędzy samorządami, realizacja projektów w partnerstwach międzysektorowych,
- b) specjalistyczne – administracja pomocna biznesowi i społeczeństwu. Działania będą kładły nacisk m.in. na zagadnienia jednostek samorządu terytorialnego (JST) jako instytucji otoczenia biznesu (IOB), usług administracji dla innych sektorów i obywateli, wpływu administracji na aktywność organizacji pozarządowych (NGO) i kształtowanie przedsiębiorczości, partycypacji społecznej i biznesu w procesach decyzyjnych, przy wykorzystaniu środków FE. W części specjalistycznej musi zostać przedstawiony szeroki wachlarz działań współfinansowanych z FE, które przyczyniają się do tego, aby administracja stała się bardziej przyjazna dla obywateli.

1.2.4. Projekty edukacyjne przeznaczone dla dziennikarzy prasy lokalnej i regionalnej, w których muszą zostać ujęte następujące tematy:

- a) ogólne – przekrojowa prezentacja nt. FE, możliwości, jakie dają środki unijne, systemu wdrażania FE oraz o bezpłatnych źródłach informacji o FE,
- b) specjalistyczne – informacja nt. FE z uwzględnieniem specyfiki regionalnej i wpływu przedsięwzięć realizowanych ze środków FE na rozwój lokalny, regionalny i krajowy. Przekazana wiedza musi zostać poparta przykładami projektów zrealizowanych przy współfinansowaniu z FE. Musi zostać także dostosowana do potrzeb danej grupy dziennikarzy, tj. np. uwzględniać informacje o konkretnych regionalnych programach operacyjnych (RPO) (w tym planowane nabory wniosków na 2016 r.). Możliwe są również wizyty studyjne w ramach proponowanych działań dodatkowych. Ponadto działania edukacyjne muszą obejmować kwestie związane z innowacyjnością i przełamywaniem barier w jej wprowadzaniu w Polsce. W przypadku działań edukacyjnych realizowanych na terenie Polski Wschodniej wśród tematów musi być położony szczególny nacisk na tematykę *osi priorytetowej I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Programu Operacyjnego Polska Wschodnia*. Działania muszą także podkreślać wagę prostego języka w komunikacji o FE.

1.3. Wybór danej grupy docelowej projektu musi być poparty analizą potrzeb (należy podać źródła, na podstawie których analiza została dokonana).

## II. Zasięg projektów

Projekty zgłaszane do Konkursu muszą mieć zasięg ponadregionalny tj. muszą być realizowane na terenie:

- a) minimum 10 województw – w przypadku projektów dla organizacji pozarządowych, jednostek samorządu terytorialnego oraz dziennikarzy prasy lokalnej i regionalnej, z zastrzeżeniem, że w projektach uczestniczyć



będą organizacje pozarządowe, jednostki samorządu terytorialnego i dziennikarze ze wszystkich 16 województw,

b) 16 województw – w przypadku projektów dla przedsiębiorców.

### III. Sposób realizacji projektów

#### 3.1. Cechy projektów

- 3.1.1. Projekty zgłaszane do Konkursu muszą dotyczyć FE.
- 3.1.2. Projekty zgłaszane do Konkursu muszą mieć charakter przekrojowy, tj. obejmować informacje ze wszystkich krajowych programów operacyjnych realizowanych w ramach Umowy Partnerstwa na lata 2014-2020, które dotyczą tematu danego projektu oraz informacje z tych regionalnych programów operacyjnych, które pokrywają się z zasięgiem geograficznym danego projektu. Jeżeli projekt będzie realizowany w województwie lubelskim, podkarpackim, podlaskim, świętokrzyskim lub warmińsko-mazurskim, to powinien również uwzględniać zakres informacyjny dotyczący Programu Polska Wschodnia.
- 3.1.3. W projektach dopuszcza się prezentowanie przedsięwzięć realizowanych z Funduszy Europejskich w latach 2007-2013, z zastrzeżeniem, że stanowią jedynie przykłady dla zobrazowania możliwości sięgania po FE na lata 2014–2020 lub sposobów uniknięcia najczęstszych błędów popełnianych przez składających wnioski o dofinansowanie projektów lub przez beneficjentów realizujących projekty.
- 3.1.4. Każdy projekt zgłoszony do Konkursu musi przewidywać realizację działań edukacyjnych w formie cyklicznej (np. działania mogą powtarzać się dla różnych grup uczestników). Powinien mieć charakter wieloaspektowy (tj. uwzględniać temat ogólny i specjalistyczny) i wieloetapowy (np. realizowany w odstępach czasowych).
- 3.1.5. Projekty dla przedsiębiorców, organizacji pozarządowych oraz jednostek samorządu terytorialnego muszą być realizowane **przez co najmniej 12 miesięcy, jednak nie dłużej niż do dnia 20 października 2017 r.**
- 3.1.6. W przypadku projektów dla dziennikarzy prasy lokalnej i regionalnej główne działania edukacyjne przewidziane w projekcie muszą odbyć się **od lipca do końca września 2016 r.** Po tym terminie mogą być realizowane tylko działania np. uzupełniające, poszerzające i aktualizujące wiedzę, przypominające, ale **nie dłużej niż do dnia 15 grudnia 2016 r.**
- 3.1.7. Projekty muszą wyraźnie określać grupę odbiorców (grupę docelową projektu), w tym ich przewidywaną liczbę.
- 3.1.8. Projekty muszą zawierać działania edukacyjne skierowane w większości do osób, które mają już podstawową wiedzę nt. FE oraz w znacznie mniejszym stopniu do osób, które nie zetknęły się jeszcze z FE. Przed rozpoczęciem realizacji działań w ramach danego projektu, po zrekrowaniu uczestników projektu, musi zostać przeprowadzona analiza poziomu ich wiedzy nt. FE. Na jej podstawie poszczególne działania muszą być dopasowane do potrzeb uczestników danego projektu.
- 3.1.9. Program każdego projektu zgłaszanego do Konkursu musi zawierać elementy informowania o dwóch źródłach informacji o FE, tj. o:
  - a) **Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich**, w których można uzyskać bezpłatną informację nt. dostępnych FE oraz wstępną pomoc informacyjną na każdym etapie realizacji projektów dofinansowanych ze środków europejskich; preferowaną formą informowania nt. Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich jest udział w projekcie jej przedstawicieli, którzy w ramach części dotyczącej przekrojowej informacji nt. FE przedstawiają ofertę Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich.
  - b) **portalach internetowych**, zapewniających zbiorczą informację na temat wszystkich programów w ramach Umowy Partnerstwa, przede wszystkim portal: [www.FunduszeEuropejskie.gov.pl](http://www.FunduszeEuropejskie.gov.pl) oraz [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl).
- 3.1.10. Do Konkursu **nie mogą zostać zgłoszone projekty:**
  - a) realizowane wyłącznie jako projekty internetowe,

- b) polegające na tworzeniu i prowadzeniu stacjonarnych punktów informacyjnych/infolinii,
- c) przewidujące pobieranie opłat za udział w działaniach realizowanych w ramach projektów,
- d) przewidujące pobieranie opłat za uzyskanie jakichkolwiek materiałów przygotowanych w ramach projektów,
- e) obejmujące autopromocję Wnioskodawcy, Partnera/-ów, uczestników projektów lub autopromocję działalności tych podmiotów,
- f) przewidujące zlecenie realizacji działań edukacyjnych w ramach projektów w całości innym podmiotom,
- g) przewidujące czerpanie zysków z udostępniania materiałów przygotowanych w ramach projektów, np. poprzez odpłatne udostępnianie przez Wnioskodawcę, Partnera lub inne podmioty zaangażowane w realizację projektów materiałów szkoleniowych i edukacyjnych oraz publikacji przygotowanych w ramach projektów.

### 3.2. Metody realizacji

- 3.2.1. Zgłaszane do Konkursu projekty powinny mieć charakter kompleksowy, tj. łączyć tradycyjne metody edukacyjne (w tym np.: spotkania informacyjne, szkolenie, seminarium, konferencja, warsztat) z nowoczesnymi (np. peer learning, blended learning itd.), z uwzględnieniem specyfiki danej grupy docelowej. W projektach dla przedsiębiorców i organizacji pozarządowych elementami obowiązkowymi są warsztaty i konsultacje indywidualne.
- 3.2.2. Część działań zaproponowanych w projekcie musi zakładać interakcję i współpracę pomiędzy uczestnikami. Muszą one charakteryzować się wysokim poziomem interaktywności i zaangażowania grupy docelowej.
- 3.2.3. Wnioskodawca jest odpowiedzialny za właściwy dobór rodzaju działań, które muszą być dostosowane do potrzeb grupy docelowej oraz tematyki projektu.
- 3.2.4. Przed rozpoczęciem działań dla danej grupy uczestników oraz po ich zakończeniu Wnioskodawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiet sprawdzających poziom wiedzy, lub w inny sposób zweryfikować przyrost wiedzy, uczestników nt. FE.
- 3.2.5. Po zakończeniu realizacji działań w ramach projektu Wnioskodawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiet sprawdzających poziom satysfakcji jego uczestników.
- 3.2.6. Wszystkie działania edukacyjne oraz materiały przewidziane w projektach muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu „Konkursu dotacji na działania edukacyjne dotyczące Funduszy Europejskich na lata 2014-2020” (zwanego dalej Regulaminem Konkursu).
- 3.2.7. Miejsca, w których będą się odbywały działania edukacyjne objęte projektem powinny posiadać ułatwienia dla osób z niepełnosprawnością ruchową oraz pomieszczenia wyposażone w węzeł sanitarny przystosowany do potrzeb osób z taką niepełnosprawnością.

### 3.3. Trenerzy

- 3.3.1. W celu uzyskania wysokiego poziomu merytorycznego projektu, w pracę zespołu projektowego muszą być zaangażowani wykwalifikowani trenerzy, którzy jednocześnie będą pełnić funkcję ekspertów ds. FE.
- 3.3.2. Trenerzy odpowiadać będą w szczególności za wskazanie grup docelowych, zbadanie potrzeb informacyjnych wskazanych grup docelowych, wybór sposobu przekazywania informacji i wiedzy, program projektów, rzetelną, wiarygodną i kompleksową realizację elementów edukacyjnych w projektach, a także weryfikację dokumentacji merytorycznej i przekazywanych treści pod kątem poprawności przedstawianych informacji nt. FE.
- 3.3.3. Każdy trener musi na bieżąco współpracować z zespołem projektowym w ramach realizowanego projektu oraz z pozostałymi trenerami. Przed rozpoczęciem działań niezbędne jest zorganizowanie roboczego spotkania trenerów, na którym zostanie omówiony zakres treści merytorycznych

przekazywanych uczestnikom w ramach projektu. Ponadto trenerzy będą między sobą wymieniać informacje w trakcie realizacji działań edukacyjnych tak, aby dostosowywać zakres merytoryczny projektu do realnych potrzeb wynikających np. z testów sprawdzających wiedzę uczestników, czy uwag uczestników projektu.

3.3.4. Zgłaszani do projektu trenerzy, którzy będą realizować działania edukacyjne, muszą posiadać:

a) doświadczenie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych:

na potwierdzenie spełniania tego warunku należy przedstawić informacje nt. liczby, tematów, grupy docelowej i metod zajęć edukacyjnych takich samych bądź zbliżonych do zaproponowanych w projekcie,

b) doświadczenie z zakresu odpowiadającego tematyce projektu:

na potwierdzenie spełniania tego warunku należy przedstawić informacje nt. działań takich samych bądź zbliżonych do działań zaplanowanych do realizacji w projekcie pod względem zakresu tematycznego.

Wnioskodawca musi wykazać wiedzę i doświadczenie trenerów zdobyte w ciągu 4 lat bezpośrednio poprzedzających dzień ogłoszenia Konkursu.

3.3.5. Działania edukacyjne w ramach projektu mogą być prowadzone przez pary trenerów, których wiedza i doświadczenie będzie uzupełniać się i będzie odpowiadać zakresowi tematycznemu projektu. Wówczas należy to zaznaczyć we wniosku o przyznanie dotacji, ponieważ w takim przypadku ocena doświadczenia trenerów będzie dokonywana łącznie.

3.3.6. Działania edukacyjne muszą być realizowane przez wskazanych we wniosku o dofinansowanie trenerów. Zmiana trenera może nastąpić tylko w wyjątkowych przypadkach np. zdarzeń losowych bądź uwag do pracy trenera. Trener zastępujący musi posiadać wiedzę i doświadczenie co najmniej porównywalne do trenera, którego zastąpi.

3.3.7. W przypadku trenerów prowadzących komercyjną działalność doradczą w zakresie pozyskiwania środków europejskich, nie dopuszcza się autopromocji tejże działalności w ramach projektów zgłoszonych do Konkursu.

#### 3.4. Materiały

3.4.1. Projekty zgłaszane do Konkursu muszą zakładać opracowanie materiałów informacyjnych /szkoleniowych (np. prezentacji), które zostaną przekazane wszystkim uczestnikom projektu. Możliwe jest przygotowywanie jedynie wersji elektronicznych materiałów, jednakże nie może to powodować obniżenia jakości prowadzonych działań.

3.4.2. Za treść i jakość materiałów przygotowanych w ramach projektu odpowiedzialny jest Wnioskodawca.

3.4.3. Projekty zgłaszane do Konkursu mogą zakładać opracowanie dodatkowych materiałów informacyjnych w formie np. podręczników, przewodników, poradników, instrukcji, materiałów multimedialnych. Minister zastrzega jednak, że decyzja o ich przygotowaniu i publikacji zostanie podjęta po przedstawieniu przez Wnioskodawcę na etapie realizacji projektu:

a) w przypadku publikacji - spisu treści, założeń publikacji oraz próbki tekstu pierwszego rozdziału (minimum 5 stron).

b) w przypadku materiałów multimedialnych – koncepcji oraz np. próbki materiałów graficznych, slajdów, itp.

Minister zastrzega, że w przypadku braku możliwości oceny przedstawionych próbek materiałów dodatkowych może poprosić Wnioskodawcę o ich rozszerzenie. Minister może także wpływać na zakres tematyczny (np. dodanie zakresu informacji) oraz techniczny (np. format publikacji) przygotowywanych materiałów.

3.4.4. Wnioskodawca przekaże Ministrowi autorskie prawa majątkowe do materiałów, o których mowa w pkt. 3.4.1 i 3.4.3 – na zasadach określonych w umowie dotacji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu.

- 3.4.5. Wnioskodawca zapewni dostępność materiałów powstałych w ramach projektu dla osób z niepełnosprawnościami, a w szczególności materiałów informacyjnych/szkoleniowych, publikacji drukowanych, materiałów video, stron internetowych itd. Szczegółowe informacje dotyczące przygotowania ww. materiałów zawarte są w załączniku nr 1 do Regulaminu Konkursu.
- 3.4.6. Wnioskodawca może umieszczać swoje logo na materiałach przygotowanych w ramach projektu wybranego w Konkursie oraz informować o swoim udziale w tym projekcie, na zasadach określonych w umowie dotacji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu.

### 3.5. Komunikacja

- 3.5.1. W celu uproszczenia języka komunikowania nt. FE rekomendowane jest podczas realizacji projektu korzystanie z praktycznych wskazówek zawartych w publikacjach pt. „*Jak pisać o Funduszach Europejskich*”<sup>4</sup> oraz „*Prosto o konkursach Funduszy Europejskich. Poradnik efektywnego pisanie*”.<sup>5</sup> Język komunikacji musi być zrozumiały dla uczestników, nie powinien być oficjalny ani urzędowy. Język oraz forma przekazu muszą być dostosowane do poszczególnych grup odbiorców projektu.
- 3.5.2. Minister zastrzega sobie prawo zmiany nazwy projektu wybranego w Konkursie – w celu zachowania spójności komunikacyjnej.
- 3.5.3. Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia strony internetowej projektu. Może to być strona założona przez Wnioskodawcę na potrzeby projektu lub podstrona na prowadzonym przez Wnioskodawcę serwisie. Strona internetowa będzie zawierać m.in.: szczegółowe informacje o projekcie, harmonogram działań, program/-y, materiały informacyjne, które powstaną na potrzeby projektu, formularz rekrutacyjny. Ponadto musi ona być prosta w użytkowaniu. Jeżeli strona będzie zakładana specjalnie dla projektu, jej layout graficzny powinien wykorzystywać przede wszystkim kolor biały i niebieski, a czcionka powinna być czarna i dobrze widoczna, stylistyka powinna przypominać natomiast Portal Funduszy Europejskich. Struktura informacji powinna być czytelna, a zgłoszenie na wybrane działanie edukacyjne intuicyjne. Minister zastrzega sobie możliwość zgłaszania uwag do strony internetowej projektu, na etapie jej przygotowywania oraz funkcjonowania. Strona projektu musi być ponadto dostępna dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z zasadami opisanymi w załączniku nr 1 do Regulaminu.

## IV. Podmioty, które mogą ubiegać się o dotację w Konkursie

- 4.1. O dotację mogą ubiegać się wyłącznie partnerzy społeczni i gospodarczy w rozumieniu art. 5 pkt 7 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r. poz. 1649), m.in.:
- a) organizacje pozarządowe,
  - b) organizacje pracodawców,
  - c) organizacje związkowe,
  - d) izby gospodarcze,
  - e) samorządy zawodowe,
  - f) jednostki naukowe.
- 4.2. W Konkursie nie może się ubiegać o dotację podmiot, w odniesieniu do którego zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
- a) podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.),
  - b) występuje konflikt interesów pomiędzy Wnioskodawcą a organizatorem konkursu,
  - c) został postawiony w stan upadłości lub likwidacji, zawiesił swoją działalność lub znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z prawa polskiego,

<sup>4</sup> Publikacja dostępna jest na stronie [http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/6290/Jak\\_pisac\\_o\\_Funduszach\\_Europejskich\\_120810.pdf](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/6290/Jak_pisac_o_Funduszach_Europejskich_120810.pdf)

<sup>5</sup> Publikacja dostępna jest na stronie [http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/6288/Prosto\\_o\\_konkursach\\_FE\\_poradnik.pdf](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/6288/Prosto_o_konkursach_FE_poradnik.pdf)

- d) zalega z opłacaniem składki/składek na ubezpieczenia społeczne lub z opłacaniem obowiązku podatkowego/obowiązków podatkowych, zgodnie z przepisami prawa polskiego.
  - e) świadczy odpłatnie usługi doradcze lub konsultingowe, dotyczące FE.
- 4.3. Projekt zgłoszony do Konkursu może być realizowany przez Wnioskodawcę przy współudziale innego podmiotu, zwanego dalej „Partnerem”<sup>6</sup>. W takiej sytuacji spełnione muszą być łącznie następujące warunki:
- a) Partnerem może być jedynie podmiot, który wnosi do projektu wkład własny (także niefinansowy, np. wsparcie merytoryczne, logistyczne, itp.),
  - b) Partnerem może być jedynie podmiot, wobec którego nie zachodzi żadna z okoliczności wskazanych w pkt. 4.2,
  - c) do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający współpracę Wnioskodawcy z Partnerem oraz wskazujący na udzielenie przez Partnera pełnomocnictwa do jego reprezentowania przez Wnioskodawcę w czynnościach bezpośrednio związanych z udziałem w Konkursie.
- 4.4. W przypadku realizacji projektu w partnerstwie Wnioskodawca jest podmiotem wiodącym, tj.
- a) odpowiada za wszelkie działania realizowane przez Partnerów w ramach projektu,
  - b) wyznacza koordynatora projektu.
- 4.5. Na uzasadniony pisemny wniosek, zgłoszony po zawarciu umowy dotacji, Minister może wyrazić pisemną zgodę na przystąpienie do realizacji projektu w charakterze Partnera podmiotu, który nie był ujęty we wniosku o przyznanie dotacji. Również w takim przypadku muszą być spełnione warunki i wymogi dotyczące Partnera, określone w niniejszym Regulaminie.

## V. Finansowanie Konkursu

- 5.1. Środki finansowe przeznaczone na dotacje, które mogą być przyznane w wyniku Konkursu, pochodzą w 85% ze środków Unii Europejskiej, tj. z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz w 15% z budżetu państwa.
- 5.2. Całkowita pula środków finansowych przeznaczonych na dotacje, o których mowa w pkt. 5.1 wynosi 5 000 000 (pięć milionów) złotych.
- 5.3. Maksymalna wysokość pojedynczej dotacji na realizację projektu przeznaczonego dla: przedsiębiorców, organizacji pozarządowych oraz jednostek samorządu terytorialnego wynosi 1 000 000 (jeden milion) złotych, natomiast maksymalna wysokość pojedynczej dotacji na realizację projektu przeznaczonego dla dziennikarzy prasy lokalnej i regionalnej wynosi 500 000 (pięćset tysięcy) złotych.
- 5.4. Minister zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się Wnioskodawca.
- 5.5. Każdy Wnioskodawca może zgłosić w Konkursie więcej niż jeden projekt.
- 5.6. Jeden Wnioskodawca może otrzymać w wyniku Konkursu dotację na realizację tylko jednego projektu.
- 5.7. Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego, który stanowi minimum 5% kosztów kwalifikowalnych zgłoszonego projektu.
- 5.8. Wkład własny może mieć postać wkładu niefinansowego (np. praca osób zatrudnionych przy realizacji projektu, także wolontariuszy, materiały eksploatacyjne wykorzystane wyłącznie do realizacji projektu), pod warunkiem, że zostanie wykazany przez Wnioskodawcę i możliwe będzie jego zidentyfikowanie, weryfikacja oraz potwierdzenie oryginałami stosownych dokumentów (umów, cenników, itp.).
- 5.9. Wkładem własnym nie może być podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).

<sup>6</sup> Nie jest to partnerstwo w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146, z późn. zm.).

5.10. Nie dopuszcza się w projektach podwójnego finansowania<sup>7</sup> działań, które zostały dofinansowane z programów operacyjnych realizowanych w ramach Narodowej Strategii Spójności 2007-2013 lub programów w ramach Umowy Partnerstwa.

## VI. Sposób przygotowania wniosku o przyznanie dotacji w Konkursie oraz opis procedury wyboru projektów

6.1. Formularz wniosku o przyznanie dotacji:

- 6.1.1. Zgłoszenia projektu do Konkursu należy dokonać poprzez złożenie wypełnionego formularza wniosku o przyznanie dotacji, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do Regulaminu Konkursu, znajdującym się na stronie [www.FunduszeEuropejskie.gov.pl](http://www.FunduszeEuropejskie.gov.pl) (zakładka O funduszach / Weź udział w promocji Funduszy Europejskich / Współpraca z mediami i partnerami społeczno-gospodarczymi).
- 6.1.2. Formularz wniosku o przyznanie dotacji należy wypełnić w języku polskim w sposób staranny, przejrzysty i zwięzły,
- 6.1.3. Do wypełnionego formularza wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru dotyczący podmiotu składającego wniosek (z okresu nie wcześniejszego, niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku) lub wydruk z odpowiedniego systemu posiadający moc odpisu z rejestru,
  - b) szczegółowy kosztorys projektu,
  - c) oświadczenia Partnerów (listy intencyjne, porozumienia) – jeśli dotyczy,
  - d) oświadczenia trenerów zawierające zapewnienie o gotowości podjęcia pracy na rzecz projektu i potwierdzające prawdziwość informacji dotyczących danego trenera zawartych we wniosku o przyznanie dotacji.

6.2. Sposób składania wniosków o przyznanie dotacji:

- 6.2.1. Wypełniony formularz wniosku o przyznanie dotacji wraz z załącznikami wymienionymi w pkt. 6.1.3, łącznie zwane dalej „wnioskiem”, należy złożyć osobiście, wysłać pocztą lub kurierem pod adres:

Ministerstwo Rozwoju,  
Departament Informacji i Promocji  
Pl. Trzech Krzyży 3/5  
00-507 Warszawa

- 6.2.2. Termin składania wniosków upływa w dniu 3 czerwca 2016 r.
- 6.2.3. Za datę złożenia wniosku uznana będzie data wpływu wniosku do Kancelarii Głównej Ministerstwa Rozwoju.
- 6.2.4. Wniosek należy złożyć w zapieczętowanej kopercie, która musi:
  - a) być opatrzona sformułowaniem: „Konkurs dotacji na działania edukacyjne”,
  - b) wskazywać pełną nazwę Wnioskodawcy i jego adres.
- 6.2.5. Wniosek wraz z załącznikami w wersji papierowej należy złożyć w jednym egzemplarzu (oryginale). Do dokumentów należy załączyć na płycie CD/ DVD/ pendrive wersję elektroniczną wniosku identyczną z wersją papierową.
- 6.2.6. Składany wniosek musi być:
  - a) spięty wzdłuż grzbietu w sposób uniemożliwiający dekompletację,

<sup>7</sup> Zgodnie z zasadami zawartymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 10 kwietnia 2015 r. Ministra Infrastruktury i Rozwoju.



- b) podpisany czytelnie przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wnioskodawcy.
- 6.2.7. Nie będą rozpatrywane wnioski:
- a) przesłane w inny sposób niż określony w pkt. 6.2.1 (np. telefaksem lub pocztą elektroniczną);
  - b) doręczone po upływie wyznaczonego terminu.
- 6.3. Procedura wyboru projektów:
- 6.3.1. Złożone wnioski będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, zgodnie z kryteriami określonymi w kartach oceny projektu, których wzory stanowią załączniki nr 4a, 4b i 4c do Regulaminu Konkursu.
- 6.3.2. Komisja jest powołana przez Ministra.
- 6.3.3. Komisja składa się z:
- a) Przewodniczącego Komisji,
  - b) Wiceprzewodniczącego Komisji,
  - c) Sekretarza Konkursu,
  - d) Zespołu ds. oceny budżetowej i merytorycznej projektów.
- 6.3.4. Tryb pracy Komisji oraz szczegółową procedurę oceny projektów określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu Konkursu.
- 6.4. Ocena formalna wniosków:
- 6.4.1. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej, dokonywanej przez Sekretarza Konkursu, według kryteriów zawartych w Karcie Oceny Formalnej Projektu stanowiącej Załącznik nr 4a do Regulaminu Konkursu. Wypełniona przez Sekretarza Konkursu Karta Oceny Formalnej Projektu jest dokumentem oceny formalnej każdego wniosku.
- 6.4.2. Wniosek, który:
- a) nie jest odpowiedzią na Konkurs,
  - b) został złożony przez nieuprawnionego Wnioskodawcę,
  - c) zakłada czas trwania projektu przekraczający maksymalny, dozwolony czas realizacji projektu, wskazany w Regulaminie Konkursu,
  - d) wskazuje wnioskowana kwotę dotacji, która przekracza właściwą dla danego projektu kwotę określoną w pkt. 5.3,
- jest odrzucany przez Komisję.
- 6.4.3. W przypadku, gdy do wniosku nie załączono wymaganych dokumentów lub wniosek zawiera oczywiste pomyłki lub braki formalne (np. brak podpisu osoby upoważnionej), Sekretarz Konkursu wzywa drogą elektroniczną (zgodnie z podanym we wniosku adresem mailowym) Wnioskodawcę do dokonania stosownych poprawek lub uzupełnień w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty wezwania. W razie niedokonania lub niewłaściwego dokonania poprawek lub uzupełnień Komisja pozostawia wniosek bez dalszego biegu.
- 6.4.4. Stanowisko Sekretarza Konkursu w przedmiocie oceny formalnej wniosku jest ostateczne.
- 6.5. Ocena merytoryczna i ocena budżetowa wniosków:
- 6.5.1. Ocena merytoryczna i ocena budżetowa wniosków dokonywane są przez Komisję, według kryteriów zawartych odpowiednio w Karcie Oceny Merytorycznej Projektu i Karcie Oceny Budżetowej Projektu, stanowiących odpowiednio załączniki nr 4b i 4c do Regulaminu Konkursu.

6.5.2. Podczas oceny projektów **premiowane będą te**, które:

- a) kompleksowo uwzględniają temat ogólny i specjalistyczny przewidziany dla każdej grupy docelowej,
- b) będą spójne i atrakcyjne pod względem programu i form realizacji,
- c) będą wzbogacone przykładami sukcesu z rynku, realnymi przykładami współpracy,
- d) poza głównymi działaniami edukacyjnymi będą uwzględniały działania opierające się na współpracy, uzupełniające, przypominające, itp.
- e) połączą tradycyjne metody edukacyjne z nowoczesnymi, z uwzględnieniem specyfiki danej grupy docelowej (za tradycyjne metody uważane są m.in. spotkania informacyjne, szkolenie, seminarium, konferencja, warsztat),
- f) dotrą do jak największej liczby odbiorców,
- g) będą miały szeroki zasięg, tj. będą realizowane na terenie minimum 10, ale skierowane do uczestników z 16 województw (w przypadku projektów edukacyjnych dla organizacji pozarządowych, jednostek samorządu terytorialnego oraz dziennikarzy prasy lokalnej i regionalnej). W przypadku projektów dla przedsiębiorców będą skierowane do jak największej liczby przedstawicieli firm.

6.5.3. W celu jak najlepszej jakości realizowanych projektów wybranych w konkursie, Minister zastrzega sobie prawo konsultacji i ewentualnej modyfikacji projektu – w zakresie merytoryki i budżetu projektu na etapie oceny projektu.

6.5.4. Przed dokonaniem ostatecznego wyboru Komisja może poprosić maksymalnie 10 Wnioskodawców z trenerem/-ami, których projekty uzyskały największą liczbę punktów podczas oceny merytorycznej i budżetowej, aby w siedzibie Ministra szczegółowo przedstawili Komisji swoje projekty, ze wskazaniem sposobu ich realizacji, metod edukacyjnych, itp.

6.5.5. Stanowisko Komisji w przedmiocie oceny merytorycznej i oceny budżetowej wniosków jest ostateczne.

6.6. Lista Wnioskodawców, których projekty wybrano w Konkursie zostanie ogłoszona przez Ministra na stronie internetowej [www.FunduszeEuropejskie.gov.pl](http://www.FunduszeEuropejskie.gov.pl).

6.7. Minister zastrzega sobie prawo sporządzenia listy rezerwowej projektów mogących uzyskać dotację w ramach Konkursu w przypadku nie zawarcia umów z podmiotami, którym przyznano dotację lub odstąpienia od tych umów lub ich rozwiązania.

## VII. Przyznanie dotacji na realizację projektu

7.1. W przypadku wybrania projektu w Konkursie, Wnioskodawca otrzyma pismo informujące o przyznaniu dotacji wraz z wezwaniem do dostarczenia niezbędnej dokumentacji celem podpisania umowy dotacji, na którą składają się:

- a) dokument wystawiony przez bank, zawierający dane dotyczące konta lub subkonta bankowego Wnioskodawcy, utworzonego na potrzeby realizacji projektu; dokument musi być opatrzony pieczętą i podpisem osoby upoważnionej do dysponowania rachunkiem,
- b) oświadczenie Wnioskodawcy o zgodności odpisu z właściwego rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania przez Wnioskodawcę umowy dotacji,
- c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy w przypadku podpisywania umowy dotacji przez osoby umocowane do tej czynności,
- d) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne przez Wnioskodawcę (z okresu nie wcześniejszego, niż 3 miesiące przed dniem otrzymania pisma o przyznaniu dotacji),
- e) zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami z właściwego Urzędu Skarbowego (z okresu nie wcześniejszego, niż 3 miesiące przed dniem otrzymania pisma informującego o przyznaniu dotacji),

- f) odpis z właściwego rejestru dotyczący Partnera (lub Partnerów), jeżeli ich udział w projekcie został przewidziany (z okresu nie wcześniejszego, niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku) lub wydruk z odpowiedniego systemu posiadający moc odpisu z rejestru.
  - g) ostateczna wersja wniosku o przyznanie dotacji, uwzględniająca zmiany, które zostały wprowadzone w projekcie w wyniku ustaleń w ramach oceny merytorycznej i budżetowej.
- 7.2. Umowa dotacji na realizację projektu wybranego w Konkursie zostanie zawarta z uwzględnieniem złożonego w Konkursie wniosku, według wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu. Podpisanie umowy dotacji nastąpi po złożeniu przez Wnioskodawcę kompletnej dokumentacji, o której mowa w pkt. 7.1, w siedzibie Ministra albo obiegowo, w terminach uzgodnionych z Sekretarzem Konkursu.
- 7.3. Niezwłocznie po zawarciu umowy dotacji Minister zorganizuje w swojej siedzibie spotkanie z Wnioskodawcą – w celu doszczegółowienia zasad współpracy przy realizacji wybranego w Konkursie projektu Wnioskodawcy. Minister zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści (lub ich formy) prezentowanych w projekcie, a dotyczących działań Ministra lub innych instytucji systemu wdrażania Umowy Partnerstwa.
- 7.4. Minister zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy dotacji, jeżeli z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z decyzji władzy publicznej, nie będzie dysponował środkami na przyznanie dotacji. Wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
- 7.5. Zabronione jest przekazywanie otrzymanych środków dotacji innym podmiotom (np. wykorzystywanie dotacji na pomoc lub pożyczki dla innych podmiotów).
- 7.6. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części dotacji, jak też do zwrotu nieprawidłowo wykorzystanej części dotacji oraz uzyskanych odsetek bankowych – na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.).

#### VIII. Kwalifikowalność wydatków na realizację projektu:

- 8.1. Środki dotacji przyznanej w wyniku Konkursu mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie wydatków kwalifikowalnych realizacji projektu.
- 8.2. Za wydatki kwalifikowalne projektu objętego dotacją uznane zostaną jedynie wydatki spełniające łącznie następujące warunki:
- a) stanowią koszty kwalifikujące się do dofinansowania w ramach *Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, Oś priorytetowa 4. Informacja i promocja, Działanie 4.1. Spójna oraz skuteczna informacja i promocja*<sup>8</sup>,
  - b) zostały poniesione przez Wnioskodawcę zgodnie z warunkami zawartymi w *Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020*<sup>9</sup> z dnia 24 lutego 2015 r.,
  - c) są zgodne z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 roku*,
  - d) zostały poniesione przez Wnioskodawcę w okresie **od dnia 15 czerwca 2016 r. do dnia 20 października 2017 r.** – w przypadku projektów edukacyjnych przeznaczonych dla przedsiębiorców, organizacji pozarządowych lub jednostek samorządu terytorialnego, przy czym w uzasadnionych przypadkach Minister może, na prośbę Wnioskodawcy, w trakcie realizacji projektu przedłużyć ten okres,
  - e) zostały poniesione przez Wnioskodawcę w okresie **od dnia 1 czerwca 2016 r. do dnia 15 grudnia 2016 r.** – w przypadku projektów edukacyjnych przeznaczonych dla dziennikarzy prasy lokalnej i regionalnej, przy czym w uzasadnionych przypadkach Minister może, na prośbę Wnioskodawcy, w trakcie realizacji projektu przedłużyć ten okres,
  - f) są niezbędne do realizacji projektu,
  - g) są wykazane w dokumentacji księgowej Wnioskodawcy, w sposób umożliwiający ich zidentyfikowanie i weryfikację,

<sup>8</sup> Dokument jest dostępny na stronie internetowej <http://www.popt.gov.pl> (zakładka O programie/Zapoznaj się z prawem i dokumentami).

<sup>9</sup> Dokument jest dostępny na stronie internetowej <http://www.popt.gov.pl> (zakładka O programie/Zapoznaj się z prawem i dokumentami).

- h) są potwierdzone oryginałami stosownych dokumentów.
- 8.3. Wydatkami niekwalifikowalnymi<sup>10</sup> są m.in.:
- a) amortyzacja środków trwałych,
  - b) finansowanie działalności niezwiązanej z projektem,
  - c) wydatki zrefundowane w innym projekcie, współfinansowanym ze środków publicznych lub pomocowych,
  - d) zakup lub leasing środków trwałych,
  - e) koszty stałe utrzymania biura<sup>11</sup>,
  - f) koszty przygotowania wniosku,
  - g) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 tekst jednolity z późn. zm.).
- 8.4. Przy dokonywaniu wydatków w ramach projektu Wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania aktualnych *Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020 z dnia 24 lutego 2015 r.*
- 8.5. Przy dokonywaniu wydatków w ramach projektu Wnioskodawca jest zobowiązany do ponoszenia ich w sposób celowy, oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
- 8.6. **Dokonując wydatków w ramach realizacji projektu Wnioskodawca stosuje Procedurę konkurencyjnego udzielenia zamówień przez Wnioskodawców**, która stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu Konkursu.

## XI. Podstawy prawne Konkursu

### 11.1. Konkurs jest organizowany:

- a) w ramach *Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020*, zatwierdzonego Decyzją Komisji Europejskiej C(2014) 9550 z 9 grudnia 2014 roku r., Nr CCI 2014PL16CFTA001, zgodnie z Komunikatem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 23 stycznia 2015 roku r. (M. P. poz. 156)<sup>12</sup>,
  - b) zgodnie ze *Szczegółowym opisem osi priorytetowych Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 (wersja 3) z dnia 4 września 2015 r.*<sup>13</sup>,
  - c) zgodnie z zasadami zawartymi w *Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014 – 2020 z 24 lutego 2015 r.*<sup>14</sup> Ministra Infrastruktury i Rozwoju,
  - d) zgodnie z zasadami zawartymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 10 kwietnia 2015 r.* Ministra Infrastruktury i Rozwoju,
  - e) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135).
- 11.2. Dotacje na realizację projektów wybranych w Konkursie udzielane będą na podstawie art. 150 w związku z art. 127 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.).
- 11.3. Konkurs nie stanowi konkursu w rozumieniu art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.).

<sup>10</sup> Szczegółowy katalog kosztów niekwalifikowanych znajduje się w *Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020* w Podrozdziale 7.5, Tabela 4 – wydatki niekwalifikowalne.

<sup>11</sup> Koszty stałe utrzymania biura stanowią m.in. czynsz, koszty energii, wywozu nieczystości, ogrzewania, wody i ścieków, zakup materiałów biurowych wykraczających poza potrzeby wynikające z zakresu projektu.

<sup>12</sup> Dokument jest dostępny na stronie internetowej <http://www.popt.gov.pl> (zakładka O programie/Zapoznaj się z prawem i dokumentami).

<sup>13</sup> Dokument jest dostępny na stronie internetowej <http://www.popt.gov.pl> (zakładka O programie/Zapoznaj się z prawem i dokumentami).

<sup>14</sup> Dokument jest dostępny na stronie internetowej <http://www.popt.gov.pl> (zakładka O programie/Zapoznaj się z prawem i dokumentami).

## **XII. Postanowienia końcowe**

- 12.1. Złożenie wniosku w Konkursie jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień Regulaminu Konkursu.
- 12.2. Złożenie wniosku w Konkursie jest równoznaczne ze zgodą Wnioskodawcy na wykorzystywanie i publikowanie przez Ministra danych Wnioskodawcy w celach związanych z przeprowadzeniem Konkursu.
- 12.3. Złożone w Konkursie wnioski nie będą zwracane.
- 12.4. Zapytania można zgłaszać faksem lub pocztą elektroniczną na poniżej podany numer i adres, podając w temacie: „*Konkurs dotacji – działania edukacyjne – zapytanie*”:

**[Konkurs.Edukacyjny@mr.gov.pl](mailto:Konkurs.Edukacyjny@mr.gov.pl), faks: 22 273 89 05.**

- 12.5. Odpowiedzi na pytania skierowane w sprawie Konkursu będą publikowane sukcesywnie na stronie internetowej: [www.FunduszeEuropejskie.gov.pl](http://www.FunduszeEuropejskie.gov.pl) (zakładka: O funduszach/*Weź udział w promocji Funduszy Europejskich/Współpraca z mediami i partnerami społeczno-gospodarczymi*).

### **Załączniki:**

- 1) Szczegółowe informacje dotyczące przygotowania materiałów informacyjnych dostępnych dla osób niepełnosprawnych,
- 2) Wzór umowy dotacji,
- 3) Wzór formularza wniosku o przyznanie dotacji,
- 4a) Karta Oceny Formalnej Projektu,
- 4b) Karta Oceny Merytorycznej Projektu,
- 4c) Karta Oceny Budżetowej Projektu,
- 5) Regulamin Pracy Komisji Konkursowej,
- 6) Procedura udzielania zamówień przez Wnioskodawców.