NR POSTEPOWANIA 23/ZK/UE/2018

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

/szkolenia zamknięte dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie/

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A, 48-303 Nysa, woj. opolskie, tel. 77 43335 56, Faks 77 4336746

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie nie podlega przepisom Prawa zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579) ze względu na wartość zamówienia oszacowaną poniżej kwoty 30.000 EURO i jest prowadzone w oparciu o uregulowania wewnętrzne obowiązujące u zamawiającego oraz Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Kod: CPV: 79632000-3

Kod: CPV: 60100000-9

Kod: CPV: 55000000-0

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu warsztatów z zakresu wypracowania Kodeksu Etyki Zawodowej (Warsztaty wyjazdowe) dla 98 osób – pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie, jeden weekend września – 15.09.2018r.- 16.09.2018r. - wyjazd ma być zorganizowany w hotelu w promieniu do 50 km od Nysy (hotel o maksymalnym standardzie 3 gwiazdki). Na wyjazd składają się: warsztaty z zakresu wypracowania Kodeksu Etyki Zawodowej Ośrodka Pomocy Społecznej (16 godzi szkoleniowych), transport, nocleg, wyżywienie, (przerwa kawowa, obiad, kolacja, grill, śniadanie). W tym celu będzie potrzebna sala konferencyjna w hotelu oraz ekspert posiadający doświadczenie w zakresie wykonywania obowiązków służbowych w systemie pomocy społecznej, który przeprowadzi w/w warsztaty. Celem warsztatów jest wypracowanie Kodeksu Etyki Zawodowej pracowników OPS w Nysie. Liczba uczestników może ulec zmianie. Dokładana ilość uczestników warsztatów zostanie podana na tydzień przed wyjazdem na warsztaty.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w ZAŁĄCZNIKU NR 1.

4. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

A) Termin wykonania zamówienia: Warsztaty wyjazdowe mają być zorganizowane we wrześniu br. Termin realizacji warsztatów wyjazdowych został podany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

B) Miejsce wykonania zamówienia: Hotel w promieniu 50 km od miasta Nysy. Hotel wyposażony w salę wykładową o odpowiedniej ilości miejsc, wyposażoną w rzutnik multimedialny, flipchart.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający poniższe warunki udziału w postępowaniu:

a) W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca wykaże, że posiada we wpisie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS.

b) W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

c) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- Wykonawca wykaże, że: w ciągu ostatnich trzech lat zrealizował min. 1 zamknięte grupowe szkolenia zbieżne rodzajowo z przedmiotem zamówienia dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej i poda ich wartości, przedmiot, datę wykonania i odbiorców oraz załączy dokument potwierdzający że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie (np. referencje, faktura). (Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą (wykładowcą), zdolną do przeprowadzenia szkolenia, która będzie posiadać:
  a) wykształcenie zgodne z tematyką szkolenia;
  b) doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 szkoleń z zakresu odpowiadającego zamówieniu o jakie ubiega się wykonawca.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie: spełnia/nie spełnia. W przypadku niespełniania jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany załączyć:

a) W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów –
Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego.

b) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- wykaz wykonanych usług oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru, faktury) – ZAŁĄCZNIK NR 2. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w powyższym wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie,
- wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia – ZAŁĄCZNIK NR 3 oraz CV (życiorys zawodowy) tych osób potwierdzający ich kwalifikacje,

Do oferty należy również dołączyć program szkolenia zawierający co najmniej zagadnienia wymienione w ZAŁĄCZNIKU NR 1 do zaproszenia .

7. KRYTERIA OCENY OFERT:

Oferty będą oceniane wg poniższych kryteriów:

KRYTERIUM CENY – WAGA 80%

$$C = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 80\,pkt$$

(C) Cena - gdzie:
C – kryterium ceny,
C.min. – najniższa cena wśród rozpatrywanych ofert;
C.of. – cena w aktualnie analizowanej ofercie.

KRYTERIUM KWALIFIKACJE KADRY DYDAKTYCZNEJ – WAGA 20%

$$K = \ maks.20\,pkt$$

(K) Kwalifikacje kadry dydaktycznej

(20 pkt otrzyma ten Wykonawca, który do realizacji zamówienia zaproponuje w ocenie zamawiającego najbardziej wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną w odniesieniu do przedmiotu zamówienia - ocena zostanie dokonana na podstawie dokumentów przesłanych przez Wykonawcę – życiorys (CV) wykładowcy/ trenera, w tym: ilość przeprowadzonych szkoleń, wykształcenie oraz dokumentów potwierdzających zdobyte kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wyszczególnione w życiorysie (CV) wykładowcy/ trenera.

PUNKTACJA CAŁKOWITA

$$PC = C + K$$

Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która uzyska zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert najwyższą liczbę punktów.

8. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

a) Ofertę (w tym formularz ofertowy – ZAŁĄCZNIK NR 4 należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj.: **Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1a, 48-300 Nysa, w terminie do 03.08.2018r., do godziny 10.00.** Ofertę można składać drogą pocztową (liczy się data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego), przesyłką kurierską, osobiście.

b) W przypadku przygotowania oferty w wersji papierowej Wykonawca powinien umieścić ją w zamkniętej kopercie (zamkniętym opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenia: **„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na**

(wpisać część oraz nazwę szkolenia)

„Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nysie poprzez nakierowanie działań na poprawę obsługi klienta".

c) Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

d) Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Ewelina Urbaniak, tel. 77 447 23 94, e-mail: e.urbaniak@ops-nysa.pl

e) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

f) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składnia oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

g) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia przesłanych dokumentów lub doprecyzowania przesłanych ofert.

h) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną.

i) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyn.

9. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA:

a) O wyborze oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia,

b) Zamawiający z wybranym Wykonawcą zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty – ZAŁĄCZNIK NR 5.

10. INFORMACJE DODATKOWE:

a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składnia ofert wariantowych;

b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składnia ofert częściowych;

c) Niekompletne oferty nie będą rozpatrywane, a Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do ich uzupełnienia, a oferta zostanie odrzucona;

d) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia przesłanych dokumentów lub doprecyzowania przesłanych ofert.

e) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyn.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykaz zrealizowanych usług.
3. Wykaz osób przeznaczonych do realizacji zamówienia.
4. Formularz ofertowy.
5. Wzór umowy.
6. Umowa przetwarzanie danych osobowych
7. Oświadczenie RODO
8. Klauzula informacyjna

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Kamila Ferdyn

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

II. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu warsztatów wyjazdowych celem których będzie wypracowanie Kodeksu Etyki Zawodowej (Warsztaty wyjazdowe) dla 98 osób – pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie, jeden weekend września – 15.09.2018r.- 16.09.2018r. - wyjazd ma być zorganizowany w promieniu do 50 km od Nysy (Hotel maksymalnie 3 gwiazdkowy). Na wyjazd składają się: warsztaty z zakresu wypracowania Kodeksu Etyki Zawodowej (16 godzin szkoleniowych), transport, nocleg, wyżywienie:

15.09.2018r. – przyjazd do hotelu około godziny 8.30 zakwaterowanie, kawa, ciasto; 10.00 -13.00 warsztaty z zakresu wypracowania Kodeksu Etyki Zawodowej Ośrodka Pomocy Społecznej, 13.00-13.45 (Obiad: pierwsze danie, drugie danie), 13.45 - 16.45 warsztaty z zakresu wypracowania Kodeksu Etyki Zawodowej Ośrodka Pomocy Społecznej , 18.00 – Grill (minimum Kiełbasa, Karczek. Kaszanka, Napoje, Chleb, sałatki).

16.09.2018r. – 8.00 śniadanie, kawa; wykwaterowanie; 9.00-13.00 warsztaty z zakresu wypracowania Kodeksu Etyki Zawodowej Ośrodka Pomocy Społecznej; 13.00 (przerwa obiadowa: pierwsze danie, drugie danie), 13.45-15.45 druga część szkolenia z zakresu wypracowania Kodeksu Etyki Zawodowej Ośrodka Pomocy Społecznej, Wyjazd.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Przewidywany termin realizacji zamówienia:

- 15.09.2018r.- 16.09.2018r. (jeden nocleg) – 2 dni 16 godzin szkoleniowych po 8 godzin szkoleniowych na dzień, 15.09.2018r. – 8 godzin szkoleniowych, 16.09.2018r. – 8 godzin szkoleniowych.
-

III. MIEJSCE PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA.

Hotel w promieniu do 50 km od miasta Nysy dla 98 osób pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej, wyposażony w salę konferencyjną (Hotel maksymalnie 3 gwiazdkowy). Ilość uczestników może się ulec zmianie. Dokładna ilość osób uczestniczących w warsztatach zostanie podana na tydzień przed wyjazdem.

IV. PROGRAM KOMPLEKSOWEJ USŁUGI:

1. Zorganizowanie transportu tj. wyjazdu autokarowego w dniu 15.09.2018r. z siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie przy ul. KEN 1a, 48-303 Nysie, dojazd do hotelu, powrót do Nysy w dniu 16.09.2018r. Transport ma spełniać standardy określone w treści ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym
2. Zorganizowanie warsztatów celem których jest wypracowanie Kodeksu Etyki Zawodowej dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie.
3. Zakwaterowanie i wyżywienie dla grupy 98 osób w hotelu o maksymalnym standardzie 3 gwiazdkowym. Dokładna ilość osób zostanie podana na tydzień przed wyjazdem.

- ILOŚĆ GODZIN

Szkolenie ma składać się z 16 godzin zajęć (godziny szkoleniowe)

- KADRA DYDAKTYCZNA

Wykonawca do realizacji zajęć musi zatrudnić co najmniej 1 trenera/ wykładowcę posiadającego

a) wykształcenie zgodne z tematyką szkolenia;
b) doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 szkoleń z zakresu ww. szkolenia

V. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Wykonawca będzie bezpośrednio odpowiedzialny za przygotowanie, przeprowadzenie i obsługę warsztatów oraz wyjazdu, zapewnienie materiałów oraz pomocy szkoleniowych oraz zapewnienia wykładowców szkolenia.
2. Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika szkolenia materiały szkoleniowe w formie skryptów, materiałów biurowych, bloków do prowadzenia notatek.

Załącznik nr 2

nr postępowania .....

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ
USŁUG WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

Składany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu

Oświadczam, że wykonałem nw. usługi:

L.p.	Rodzaj usługi	Data i miejsce wykonania	Wartość umowy /brutto/	Nazwa Zamawiającego	Ilość osób biorących udział w szkoleniu
1					
2					

Uwaga:
Wymienione usługi muszą być potwierdzone dokumentami /załącznikami do oferty/, z których wynika, że zostały one wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje, protokoły odbioru, faktury itp.). W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w powyższym wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały lub są wykonywanie należycie.

..... dnia ..... 2018 r.

.....
/Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/

Załącznik nr 3

nr postępowania .....

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ OSÓB
PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	**Imię i nazwisko wykładowcy** (podstawa do dysponowania wykładowcą np.: umowa zlecenie, umowa o pracę)	**Wykształcenie**	**Doświadczenie zawodowe**
1			
2			

Oświadczam, że wymienione osoby posiadają wymagane uprawnienia niezbędne do realizacji szkolenia, o którym mowa w zaproszeniu

..... dnia ..... 2018 roku

.....
/Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Załącznik nr 4
nr postępowania .....

(Pieczęć wykonawcy)

(Miejscowość, data)

Telefon/ faks: .....

email: .....

NIP: .....

REGON: .....

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert, dotyczącego przeprowadzenia kompleksowej usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu warsztatów z zakresu wypracowania Kodeksu Etyki Zawodowej (Warsztaty wyjazdowe) pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie, jeden weekend września – 15.09.2018r.- 16.09.2018r. - wyjazd ma być zorganizowany w hotelu w promieniu do 50 km od Nysy (hotel o maksymalnym standardzie 3 gwiazdki), na który składają się: warsztaty z zakresu wypracowania Kodeksu Etyki Zawodowej Ośrodka Pomocy Społecznej (16 godzin szkoleniowych), transport, nocleg, wyżywienie, zgodnie z wymaganiami określonymi w tym zaproszeniu składam/y niniejszą ofertę.

Cena jednostkowa za jedną osobę:

Cena brutto - ..... zł.

/słownie: ..... /

VAT - ..... zł.

/słownie: ..... /

Cena netto - ..... zł.

/słownie: .....

1. **Składając niniejszą ofertę oświadczam/y, że:**
   1.1. Oferuję/emy wykonanie niniejszego zamówienia w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
   1.2. Cena brutto podana w pkt 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

1.3. Zapoznałem/ zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia i nie wnoszę/ wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję/ przyjmujemy warunki w niej zawarte.

1.4. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję/ zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....	.....
/miejscowość i data/	*/czytelny podpis lub podpis z pieczątką imienną osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/*

Załącznik nr 5

Wzór umowy

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:
1. Gminą Nysa NIP 7532414579, ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa – Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie, ul. K.E.N. 1a, 48-303 Nysa, reprezentowanym przez:
Kamilę Ferdyn, zwanym dalej jako Zleceniodawcą.
2....., zwanymi dalej Zleceniobiorcą

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompleksowej usługi przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy – zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz złożoną przez Zleceniobiorcę ofertą polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu warsztatów wyjazdowych z zakresu wypracowania Kodeksu Etyki Zawodowej, wraz z zapewnieniem transportu, noclegu, oraz wyżywienia dla .... osób – pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie w dniach: 15.09.2018r.- 16.09.2018r.
2. W ramach umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się zorganizować dla ..... osób:
   a) warsztatów z zakresu wypracowania Kodeksu Etyki Zawodowej Ośrodka Pomocy Społecznej (przerwa kawowa w trakcie szkolenia) - 16 godzin szkoleniowych – po 8 godzin na każdy dzień, w powyższym zakresie Zleceniobiorca zatrudni co najmniej 1 trenera/wykładowcę posiadającego wykształcenie zgodne z tematyką szkolenia, oraz stosowne doświadczenie, jak również wyposaży każdego uczestnika szkolenia w materiały szkoleniowe w formie skryptów, materiałów biurowych, oraz bloków do prowadzenia notatek,
   b) transportu tj. wyjazdu autokarowego w dniu 15.09.2018r siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A, 48-303 Nysa, dojazd do hotelu ..... , powrót do Nysy w dniu 16.09.2018r po zrealizowaniu programu określonego w harmonogramie,

I. zakwaterowania i wyżywienia dla grupy ... osób w ..... w terminie 15.09.2018r. – przyjazd do hotelu około godziny 8.30 zakwaterowanie, kawa, ciasto; 10.00 -13.00 warsztaty z zakresu wypracowania Kodeksu Etyki Zawodowej Ośrodka Pomocy Społecznej, 13.00-13.45 (Obiad: pierwsze danie, drugie danie), 13.45 - 16.45 warsztaty z zakresu wypracowania Kodeksu Etyki Zawodowej Ośrodka Pomocy Społecznej , 18.00 – Grill (Kiełbasa, Karczek. Kaszanka, Napoje, Chleb, sałatki).
   W dniu 16.09.2018r. – 8.00 śniadanie, kawa; wykwaterowanie; 9.00-13.00 warsztaty z zakresu wypracowania Kodeksu Etyki Zawodowej Ośrodka Pomocy Społecznej; 13.00 (przerwa obiadowa: pierwsze danie, drugie danie), 13.45-15.45 druga część szkolenia z zakresu wypracowania Kodeksu Etyki Zawodowej Ośrodka Pomocy Społecznej, wyjazd z hotelu, około godziny .....

3. Zleceniobiorca oświadcza, iż usługi hotelarskie w tym noclegowe i wyżywieniowe będą spełniać wymagania co do wyposażenia oraz zakresu świadczonych usług, ustalone dla rodzaju i kategorii, do których hotel został zaszeregowany.
4. W zakresie wykonania usługi transportowej to Zleceniobiorca oświadcza, iż zagwarantuje, iż zostanie ona wykonana w zakresie spełniającym standardy określone w treści ustawy z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym.

§ 2.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Zakwaterowania dla … osób w ….. pokojach dwu, trzy, cztero ……-osobowych i pokojach 1-osobowych wyposażonymi w łazienki.
2. Zapewnienia wyżywienia dla …. osób w zakresie określonym w § 1 ust. 2 według harmonogramu.

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy łączne wynagrodzenie w wysokości **……** zł. brutto tj. …. zł za jednego uczestnika- zgodne z ofertą cenową Zleceniobiorcy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zrealizowana jednorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
4. Należność wynikającą z faktury Zleceniodawca zapłaci przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w fakturze, w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 4.

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo oceny prawidłowości wykonania umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy kary umowne w wysokości: - 40% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Zleceniobiorca.
   - 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku nie wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy określonych w § 1 umowy
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych, bez odrębnych wezwań i powiadamiania, z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do uiszczenia kar umownych w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 5.

Zleceniodawcy przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku gdy Zleceniobiorca wykonuje przedmiot umowy nieprawidłowo i mimo wezwania przez Zleceniodawcy do usunięcia naruszeń, nie zmienia sposobu wykonania.

§ 6.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym do obydwu stron.

§ 7.

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca: Zleceniobiorca:

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Załącznik nr 6

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej, ul. KEN 1A, 48-303 Nysa zwany w dalszej części umowy **„ Administratorem danych "** reprezentowanym przez : Dyrektora Kamilę Ferdyn

a, zwanego **Podmiotem przetwarzającym**,

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art.28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r. (zwanego w dalszej części „ Rozporządzeniem") dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy następujące dane osobowe .....

2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu przeprowadzenia ..... *Przetwarzane dane będą w zakresie: Imię i Nazwisko, Pesel Data i miejsce urodzenia, Nr dokumentu tożsamości.*

3. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art.32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym jak i po jego ustaniu.

5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o usunięciu całości powierzonych mu danych.

6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24h.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art.28 ust.3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czyli środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 jego uprzedzeniem.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnia obowiązków określonych w art.28 Rozporządzenia.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.

2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w ust.1 umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.

4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzaniem przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez

inspektorów upoważnionych przez organ nadzorczy. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Porozumienia głównego. W celu uniknięcia wątpliwości, rozwiązanie Porozumienia głównego skutkuje rozwiązaniem niniejszej Umowy.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych jest upoważniony do rozwiązania niniejszej umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia bez podania przyczyn, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym oświadczenie to zostało złożone.

2. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie.

2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową.

3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej(,, dane poufne").

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, ze w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowania będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

.....	.....
(data i podpis Administratora danych)	**(data i podpis Podmiotu przetwarzającego)**

Załącznik nr 7

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

[1)] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik Nr 8

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 -14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A 48-303 Nysa tel. 77 447 23 70.

Sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych to Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A 48-303 Nysa tel.774472370 e-mail iod@ops-nysa.pl

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b-e unijnego rozporządzenia RODO w celu realizacji zadań własnych lub statutowych wynikających ze szczegółowych przepisów prawa lub zawartych umów.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w szczegółowych przepisach prawa, dla zachowania celów archiwalnych.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust 2 RODO .

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, lub umownym, a w szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.

Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane uprawnionym organom na podstawie przepisów prawa.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane.