

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

/szkolenia zamknięte dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie/

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A, 48-303 Nysa, woj. opolskie, tel. 77 43335 56, Faks 77 4336746

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie nie podlega przepisom Prawa zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579) ze względu na wartość zamówienia oszacowaną poniżej kwoty 30.000 EURO i jest prowadzone w oparciu o uregulowania wewnętrzne obowiązujące u zamawiającego oraz wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1 Usługa polegająca na przeprowadzeniu cyklu superwizji dla pracowników socjalnych w wymiarze **108** godzin na przełomie 2018 i 2019 roku.

3.2 Superwizja podsumowująca – 16 h – 2 dni

Superwizja podsumowująca jest niezbędna w celu zestawienia wszystkich problemów napotkanych w trakcie przeprowadzenia superwizji grupowych oraz indywidualnych. Zawierać będzie elementy wskazówek na dalszą pracę OPS Nysa, które ukierunkowane będą głównie w oparciu o napotkane problemy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zaproszenia.

4. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

A) Superwizja będzie organizowana w formie cyklicznych indywidualnych i grupowych spotkań superwizora z pracownikami socjalnymi w okresie od sierpnia 2018 r. do grudnia 2018r. oraz od stycznia 2019r. do czerwca 2019 r. Dokładny harmonogram spotkań w podziale na sesje grupowe i indywidualne zostanie ustalony z wybranym do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawcą.

- B) Usługa będzie realizowana w siedzibie Zamawiającego. Spotkania będą odbywały się w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego. Zamawiający zapewnia odpowiednie pomieszczenia dostosowane do obsługi osób z niepełnosprawnościami, wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację zadania, gwarantujące bezpieczne i higieniczne warunki pracy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający poniższe warunki udziału w postępowaniu:

1. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

2. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

➤ Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą (która będzie prowadzić superwizję pracy socjalnej) zdolną do realizacji przedmiotu zamówienia, która będzie posiadać:

- a) **certyfiakat superwizora pracy socjalnej, zgodnie z art. 121a ust. 3 z dnia 12 marca 2004 r. ustawy o pomocy społecznej,**
- b) doświadczenie w realizacji superwizji pracy socjalnej, w okresie 3 ostatnich lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
- c) biegłą znajomość języka polskiego,
- d) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- f) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie usługi objętej przedmiotem zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie: spełnia/nie spełnia. W przypadku niespełniania jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany załączyć:

a) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z udokumentowaniem (np. referencje) przeprowadzonych ilości godzin superwizji – ZAŁĄCZNIK NR 2 oraz CV (życiorys zawodowy) tych osób potwierdzający ich kwalifikacje,

7. KRYTERIA OCENY OFERT:

Oferty będą oceniane wg poniższych kryteriów:

➤ **KRYTERIUM CENY – WAGA 80%**

$$C = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 80 \text{ pkt}$$

(C) Cena - gdzie:

C – kryterium ceny,

C.min. – najniższa cena wśród rozpatrywanych ofert;

C.of. – cena w aktualnie analizowanej ofercie.

➤ **KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE (D) – WAGA 20%**

Kryterium Doświadczenie Superwizora /liczba godzin prowadzonej superwizji pracy

socjalnej– będzie obliczane na podstawie załączonych dokumentów wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Doświadczenie superwizora w badanej ofercie}}{\text{Największe wykazane doświadczenie superwizora spośród złożonych ofert}} \times 20 \text{ pkt.}$$

- doświadczenie superwizora w kryterium oceny ofert weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych w ofercie,
- w kryterium doświadczenie superwizora punktowane będzie doświadczenie powyżej **100 przeprowadzonych godzin superwizji pracy socjalnej w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,**
- maksymalną ilość punktów w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który posiada największe doświadczenie,
- wykazanie tylko 100 godzin superwizji dla pracowników socjalnych oznacza uzyskanie 0 punktów, ale nie oznacza odrzucenia oferty.

PUNKTACJA CAŁKOWITA

$$PC = C + D$$

Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która uzyska zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert najwyższą liczbę punktów.

8. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

- a) Ofertę (w tym formularz ofertowy – ZAŁĄCZNIK NR 3 należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj.: **Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1a, 48-300 Nysa, w terminie do 02.08. 2018 roku, do godziny 10:00.** Ofertę można składać drogą pocztową (liczy się data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego), przesyłką kurierską lub osobiście.
- b) Wykonawca powinien umieścić ją w zamkniętej kopercie (zamkniętym opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenia: **„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie superwizji**
- c) Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.
- d) Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Ewelina Urbaniak, tel. 774472394, e-mail: e.urbania@ops-nysa.pl
- e) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- f) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- g) Niekompletne oferty nie będą rozpatrywane, a Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do ich uzupełnienia, a oferta zostanie odrzucona.
- h) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia przesłanych dokumentów lub doprecyzowania przesłanych ofert.
- i) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną.
- j) **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyn.**

9. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA:

- a) O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia,
- b) Zamawiający z wybranym Wykonawcą zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.

10. INFORMACJE DODATKOWE:

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych;

- b) Niekompletne oferty nie będą rozpatrywane, a Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do ich uzupełnienia, a oferta zostanie odrzucona;
- c) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia przesłanych dokumentów lub doprecyzowania przesłanych ofert.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyn.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykaz osób przeznaczonych do realizacji zamówienia.
3. Formularz ofertowy.
4. Umowa.
5. Umowa o przetwarzanie danych.
6. Klauzula.
7. Oświadczenie.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej

Kamila Ferdyn



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Część I.

usługa polegająca na przeprowadzeniu cyklu superwizji dla pracowników socjalnych w wymiarze 108 godzin na przełomie 2018 i 2019 roku.

Część II.

Superwizja podsumowująca

Superwizja podsumowująca jest niezbędna w celu zestawienia wszystkich problemów napotkanych w trakcie przeprowadzenia superwizji grupowych oraz indywidualnych. Zawierać będzie elementy wskazówek na dalszą pracę OPS Nysa, które ukierunkowane będą głównie w oparciu o napotkane problemy.

1) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DO CZĘŚCI I:

1. Superwizja będzie organizowana w formie cyklicznych indywidualnych i grupowych spotkań superwizora z pracownikami socjalnymi w okresie od sierpnia 2018 r. do grudnia 2018r. oraz od stycznia 2019 r. do czerwca 2019r. Dokładny harmonogram spotkań w podziale na sesje grupowe i indywidualne zostanie ustalony z wybranym do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawcą.
2. Usługa będzie realizowana w siedzibie Zamawiającego. Spotkania będą odbywały się w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego. Zamawiający zapewnia odpowiednie pomieszczenia dostosowane do obsługi osób z niepełnosprawnościami, wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację zadania, gwarantujące bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
3. Wykonawca będzie ustalał z Zamawiającym harmonogram spotkań superwizyjnych, odpowiadający potrzebom zgłaszanym przez pracowników socjalnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy zarówno przez upoważnionych pracowników Zamawiającego jak i przez zewnętrzne podmioty kontrolujące.

2) Opis przedmiotu część II:

2 dni 16 h

II. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

Przedmiot zamówienia musi być realizowany przez podmiot dysponujący osobami spełniającymi następujące kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe magisterskie uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego lub decyzję o uznaniu kwalifikacji w zawodzie regulowanym pracownika socjalnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 poz. 65);
- ukończenie szkolenia dla superwizorów pracy socjalnej lub studiów podyplomowych w tym zakresie;
- udokumentowane referencjami **prowadzenie superwizji pracy socjalnej dla pracowników socjalnych;**

- pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie usługi objętej przedmiotem zamówienia.

Do zadań superwizora będzie należało:

1. zawarcie kontraktu superwizyjnego pomiędzy superwizorem, a pracownikiem socjalnym;
2. przestrzeganie ustaleń zawartych w kontrakcie superwizyjnym;
3. przygotowanie i prowadzenie listy obecności wraz z zakresem godzinowym;
4. dokumentowanie sesji superwizyjnych;
5. przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych z sesji superwizyjnych po zakończeniu okresu współpracy celem ewaluacji pracy superwizora;
6. przedstawienie Zamawiającemu raportu ewaluacyjnego zawierającego wyniki ankiet ewaluacyjnych wypełnionych przez uczestników sesji oraz kopii ankiet ewaluacyjnych w terminie 30 dni od zakończenia okresu współpracy.

Pozostałe obowiązki superwizora:

1. realizowanie usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem;
2. ewidencjonowanie wykonanych godzin pracy;
3. przedstawianie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego;
4. utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym, w tym bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach;
5. przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów;
6. przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej

Kamila Ferdyn

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

**WYKAZ OSÓB
PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko superwizora (podstawa do dysponowania wykładowcą np.: umowa zlecenie, umowa o pracę)	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe (w tym ilość zrealizowanych godzin superwizji)
1			
2			

Oświadczam, że wymienione osoby posiadają wymagane uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w zaproszeniu

..... dnia 2018 roku

.....
/Podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy/



(Pieczęć wykonawcy)

(Miejscowość, data)

Telefon/ faks:

email:

NIP:

REGON:

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert, dotyczące usługi polegającej na przeprowadzeniu cyklu superwizji dla pracowników socjalnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie i superwizji podsumowującej oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w tym zaproszeniu składam/y niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie powyższego zamówienia za cenę całkowitą:

Lp.	Nazwa zadania	Cena brutto w zł	VAT w zł	Cena Netto w zł
1	Cześć I Cykl superwizji grupowych i indywidualnych			
2	Cześć II. Superwizja podsumowująca			
Koszt całkowity:				

2. Składając niniejszą ofertę oświadczam/y, że:

- 2.1. Oferuję/emy wykonanie niniejszego zamówienia w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- 2.2. Cena brutto podana w pkt 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 2.3. Zapoznałem/ zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia i nie wnoszę/ wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję/ przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- 2.4. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję/ zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

/miejsowość i data/

*/czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną
osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy/*



UMOWA **NR**

Dotycząca zorganizowania szkolenia grupowego (zamkniętego) dla Pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie zawarta w Nysie w dniu 2018 roku pomiędzy:

1.
.....
.....
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym a:

2.
.....
.....
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą o następującej treści:

§ 1

Wykonawca organizuje szkolenia w oparciu o zamieszczone przez Zamawiającego zaproszenie do składania ofert z 2018 roku.

§ 2

Przedmiotem umowy jest przeszkolenie przez Wykonawcę pracowników Zamawiającego na kursie grupowym (zamkniętym) w zakresie: *(nazwa tematu szkoleniowego)*, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą na zasadach określonych w zaproszeniu do składania ofert i opisie zamówienia.

§ 3

Wykonawca zapewnia:

1. Materiały szkoleniowe i materiały pomocnicze do szkoleń.
2. Kadre trenerów, o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach.
3. Wydanie certyfikatu szkolenia każdemu uczestnikowi, który ukończy szkolenie.

§ 4

1. Szkolenia odbędzie się w terminie:
 - 2018 roku;

2. Grupa szkoleniowa będzie składała się z osób.

§ 5

1. Całkowity koszt szkolenia wynosi: zł.
(słownie:
.....)
2. Ww. kwotę Zamawiający wpłaci na rachunek Wykonawcy
tj.....:
w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia.
3. Podstawą zapłaty będzie zaakceptowana przez Zamawiającego faktura VAT
wystawiona przez Wykonawcę.

§ 6

1. Ogólne zasady organizacyjne uczestnictwa oraz szczegółowy harmonogram
odbywania zajęć zostaną przekazane Zamawiającemu w terminie 1 dnia przed
rozpoczęciem szkolenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy
związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym dokumentów finansowych.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary
umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 %
wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - b. z tytułu odstąpienia od wykonania umowy w wysokości 10 % wartości
wynagrodzenia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od wykonania
umowy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia.
4. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego
karę umowną do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

Zmiana warunków niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się do przesłania podpisanej Umowy do Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

/podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania
Zamawiającego/

/podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania
Wykonawcy/



UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Załącznik nr 5

Nr postępowania 22/ZK/UE/2018

zawarta w dniu pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej, ul. KEN 1A, 48-303 Nysa zwany w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” reprezentowanym przez : Dyrektora Kamilę Ferdyn

a, zwanego **Podmiotem przetwarzającym**,

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art.28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r. (zwanego w dalszej części „ Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy następujące dane osobowe
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu przeprowadzenia

..... Przetwarzane dane będą w zakresie:
Imię i Nazwisko, Pesel Data i miejsce urodzenia, Nr dokumentu tożsamości.

3. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art.32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o usunięciu całości powierzonych mu danych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24h.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art.28 ust.3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czyli środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art.28 Rozporządzenia.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust.1 umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu w szczególności administracyjnym lub sądowym,

dotyczącym przetwarzaniem przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzorczy. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Porozumienia głównego. W celu uniknięcia wątpliwości, rozwiązanie Porozumienia głównego skutkuje rozwiązaniem niniejszej Umowy.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych jest upoważniony do rozwiązania niniejszej umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia bez podania przyczyn, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym oświadczenie to zostało złożone.
2. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie.
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową.
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez



pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowania będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

.....
(data i podpis Administratora danych)

.....
(data i podpis Podmiotu przetwarzającego)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 -14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A 48-303 Nysa tel. 77 447 23 70.

Sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych to Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A 48-303 Nysa tel.774472370 e-mail iod@ops-nysa.pl

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b-e unijnego rozporządzenia RODO w celu realizacji zadań własnych lub statutowych wynikających ze szczegółowych przepisów prawa lub zawartych umów.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w szczegółowych przepisach prawa, dla zachowania celów archiwalnych.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust 2 RODO .

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, lub umownym, a w szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.

Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane uprawnionym organom na podstawie przepisów prawa.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane.



Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 -14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A 48-303 Nysa tel. 77 447 23 70.

Sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych to Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A 48-303 Nysa tel. 774472370 e-mail iod@ops-nysa.pl

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b-e unijnego rozporządzenia RODO w celu realizacji zadań własnych lub statutowych wynikających ze szczegółowych przepisów prawa lub zawartych umów.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w szczegółowych przepisach prawa, dla zachowania celów archiwalnych.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO . .

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, lub umownym, a w szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.

Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane uprawnionym organom na podstawie przepisów prawa.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane.