

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

*/szkolenia zamknięte dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie/*

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A, 48-303 Nysa, woj. opolskie, tel. 77 43335 56, Faks 77 4336746

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie nie podlega przepisom Prawa zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579) ze względu na wartość zamówienia oszacowaną poniżej kwoty 30.000 EURO i jest prowadzone w oparciu o uregulowania wewnętrzne obowiązujące u zamawiającego oraz wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie szkoleń zamkniętych dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie w następujących częściach:

**Część I.** Rozpoznawanie dysfunkcji rodziny dziecka krzywdzonego.

**Część II.** Studium treningu i terapii grupowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w ZAŁĄCZNIKU NR 1.

### 4. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

A) Termin wykonania zamówienia: Przybliżony termin realizacji poszczególnych szkoleń został podany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

B) Miejsce wykonania zamówienia: Wszystkie szkolenia mają być zrealizowane w siedzibie Zamawiającego, tj. w Nysie, przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 1a. Zamawiający informuje, iż dysponuje salą wykładową o odpowiedniej ilości miejsc, wyposażoną w rzutnik multimedialny, flipchart.

### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający poniższe warunki udziału w postępowaniu:

- a) W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (dotyczy wszystkich czterech części) Wykonawca wykaże, że posiada we wpisie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS kod działalności PKD: 85.59.B (Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane)
- b) W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
- c) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
  - Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą (wykładowcą), zdolną do przeprowadzenia szkolenia, która będzie posiadać:
    - a) wykształcenie zgodne z tematyką szkolenia;
    - b) doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 szkoleń z zakresu odpowiadającego danej części zamówienia o jaką ubiega się wykonawca

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie: spełnia/nie spełnia. W przypadku niespełniania jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

## 6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany załączyć:

- a) W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów –  
Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego.
- b) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
  - wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia – ZAŁĄCZNIK NR 2 oraz CV (życiorys zawodowy) tych osób potwierdzający ich kwalifikacje,

Do oferty należy również dołączyć program szkolenia zawierający co najmniej zagadnienia wymienione w ZAŁĄCZNIKU NR 1 do zaproszenia .

## 7. KRYTERIA OCENY OFERT:

Oferty będą oceniane wg poniższych kryteriów:

KRYTERIUM CENY – WAGA 80%

$$C = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 80 \text{ pkt}$$

(C) Cena - gdzie:

C – kryterium ceny,

C.min. – najniższa cena wśród rozpatrywanych ofert;

C.of. – cena w aktualnie analizowanej ofercie.

KRYTERIUM KWALIFIKACJE KADRY DYDAKTYCZNEJ – WAGA 20%

(K) Kwalifikacje kadry dydaktycznej

$$K = \text{maks. 20 pkt}$$

(20 pkt otrzyma ten Wykonawca, który do realizacji zamówienia zaproponuje w ocenie zamawiającego najbardziej wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną w odniesieniu do przedmiotu zamówienia - ocena zostanie dokonana na podstawie dokumentów przesłanych przez Wykonawcę - życiorys (CV) wykładowcy/ trenera, w tym: ilość przeprowadzonych szkoleń, wykształcenie oraz dokumentów potwierdzających zdobyte kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wyszczególnione w życiorysie (CV) wykładowcy/ trenera.

PUNKTACJA CAŁKOWITA

$$PC = C + K$$

Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która uzyska zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert najwyższą liczbę punktów.

## 8. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

- a) Ofertę (w tym formularz ofertowy – ZAŁĄCZNIK NR 3 należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj.: **Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1a, 48-300 Nysa, w terminie do 08.06.2018r., do godziny 12:00.** Ofertę można składać drogą pocztową (liczy się data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego), przesyłką kurierską lub osobiście, lub drogą mailową e.urbaniak@ops-nysa.pl
- b) Wykonawca zobowiązany jest umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (zamkniętym opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenia: **„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie szkolenia”**.....  
(wpisać część oraz nazwę szkolenia)
- c) Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.
- d) Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Ewelina Urbaniak, tel. 728879904, e-mail: e.urbaniak@ops-nysa.pl
- e) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- f) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- g) Niekompletne oferty nie będą rozpatrywane, a Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do ich uzupełnienia, a oferta zostanie odrzucona.
- h) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia przesłanych dokumentów lub doprecyzowania przesłanych ofert.
- i) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną.
- j) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyn.

#### 9. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA:

- a) O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, podając stosowną informację na stronach internetowych, na których zostało zamieszczone zapytanie ofertowe,
- b) Zamawiający z wybranym Wykonawcą zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty – ZAŁĄCZNIK NR 4.

#### 10. INFORMACJE DODATKOWE:

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
- b) Zamawiający żąda aby oferty były składane częściowo;
- c) Niekompletne oferty nie będą rozpatrywane, a Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do ich uzupełnienia, a oferta zostanie odrzucona;
- d) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia przesłanych dokumentów lub doprecyzowania przesłanych ofert.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyn.

#### Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykaz osób przeznaczonych do realizacji zamówienia.
3. Formularz ofertowy.
4. Wzór umowy.

DYREKTOR  
Ośrodka Pomocy Społecznej

*Kamila Ferdyn*  
/Zatwierdzam/

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **CZEŚĆ PIERWSZA**

#### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie jednodniowego szkolenia grupowego (zamkniętego) pn. „**Studium treningu i terapii grupowej**” dla grupy min. 20 osób - pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie.

#### **II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

Przewidywany termin realizacji zamówienia:

- 15.06.2018r.;

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie był w stanie przewidzieć na etapie ogłaszania zaproszenia. Dokładny termin realizacji zamówienia zostanie ustalony z wybranym do przeprowadzenia szkolenia Wykonawcą.

#### **III. MIEJSCE PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA.**

Szkolenie ma być przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego, tzn. w Nysie, przy ulicy Komisji Edukacji Narodowej 1A. Zamawiający zapewnia rzutnik multimedialny oraz salę wykładową, odpowiednią do przeprowadzenia szkolenia.

#### **IV. PROGRAM SZKOLENIA.**

Szkolenie powinno obejmować co najmniej następujące bloki tematyczne:

1. Trening interpersonalny
2. Fazy rozwoju grupy.
3. Trening umiejętności psychospołecznych.
4. Trening umiejętności pomocy psychologicznej.
5. Psychoterapia grupowa.
6. Terapia grupowa ofiar i sprawców przemocy.
7. Terapia grupowa uzależnień, współuzależnień, DDA.
8. Terapia grupowa zaburzeń depresyjnych, lękowych, psychotycznych.

#### **Terapia grupowa dzieci i młodzieży.**

- ILOŚĆ GODZIN

Szkolenie ma składać się z 8 godzin zajęć;

Zajęcia mają odbywać się w godzinach od 07.00 – 15.00

- KADRA DYDAKTYCZNA

Wykonawca do realizacji zajęć musi zatrudnić co najmniej 1 trenera/ wykładowcę posiadającego

- a) wykształcenie zgodne z tematyką szkolenia;

- b) doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 szkoleń z zakresu ww. szkolenia

## V. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Wykonawca będzie bezpośrednio odpowiedzialny za przygotowanie, przeprowadzenie i obsługę szkolenia, zapewnienie materiałów oraz pomocy szkoleniowych oraz zapewnienia wykładowców szkolenia.
2. Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika szkolenia materiały szkoleniowe w formie skryptów, materiałów biurowych, bloków do prowadzenia notatek.
3. Osoby, które ukończą szkolenie z wynikiem pozytywnym otrzymają certyfikaty ukończenia szkolenia.

## **CZEŚĆ DRUGA**

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie jednodniowego szkolenia grupowego (zamkniętego) pn. **„Rozpoznawanie dysfunkcji rodziny dziecka krzywdzonego”** dla min. 20 osób - pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie.

### II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Przewidywany termin realizacji zamówienia:

- 22.06.2018r.;

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie był w stanie przewidzieć na etapie ogłaszania zaproszenia. Dokładny termin realizacji zamówienia zostanie ustalony z wybranym do przeprowadzenia szkolenia Wykonawcą.

### III. MIEJSCE PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA.

Szkolenie ma być przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego, tzn. w Nysie, przy ulicy Komisji Edukacji Narodowej 1A. Zamawiający zapewnia rzutnik multimedialny oraz salę wykładową, odpowiednią do przeprowadzenia szkolenia.

### IV. PROGRAM SZKOLENIA.

Szkolenie powinno obejmować co najmniej następujące bloki tematyczne:

1. Psychologiczna charakterystyka zjawiska przemocy w rodzinie.
2. Pomoc społeczna a przemoc – przepisy prawne dotyczące zadań pracowników pomocy społecznej w zakresie ochrony i bezpieczeństwa dzieci.
3. Strategie kontaktu z dzieckiem i jego rodziną.
4. Szczególne stosowanie procedury NK wobec dziecka doświadczającego przemocy w rodzinie.
5. Przyczyny stosowania przemocy wobec dziecka;
6. Syndromy stosowania przemocy wobec dziecka;
7. Formy pomocy i zapobieganie zjawisku.
8. Planowanie strategii pomocy rodzinie.
9. Przeprowadzenie interwencji – obowiązki związane z uruchomieniem procedur w praktyce „Niebieskiej Karty”.
10. Przemoc w rodzinie, krzywdzenie dzieci oraz obowiązki związane z uruchomieniem procedur „Niebieskiej Karty” w aktach prawnych

- ILOŚĆ GODZIN

Szkolenie ma składać się z 8 godzin zajęć;

Zajęcia mają odbywać się w godzinach od 07.00 – 15.00

➤ KADRA DYDAKTYCZNA

Wykonawca do realizacji zajęć musi zatrudnić co najmniej 1 trenera/ wykładowcę posiadającego

- a) wykształcenie zgodne z tematyką szkolenia;
- b) doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 szkoleń z zakresu ww. szkolenia

## V. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Wykonawca będzie bezpośrednio odpowiedzialny za przygotowanie, przeprowadzenie i obsługę szkolenia, zapewnienie materiałów oraz pomocy szkoleniowych oraz zapewnienia wykładowców szkolenia.
2. Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika szkolenia materiały szkoleniowe w formie skryptów, materiałów biurowych, bloków do prowadzenia notatek.
3. Osoby, które ukończą szkolenie z wynikiem pozytywnym otrzymają certyfikaty ukończenia szkolenia.

podpis



.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

**WYKAZ OSÓB  
PRZEWDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko wykładowcy</b> (podstawa do dysponowania wykładowcą np.: umowa zlecenie, umowa o pracę)	<b>Wykształcenie</b>	<b>Doświadczenie zawodowe</b>
1			
2			

Oświadczam, że wymienione osoby posiadają wymagane uprawnienia niezbędne do realizacji szkolenia,  
o których mowa w zaproszeniu

..... dnia ..... 2018 roku

.....  
/Podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy/





## **UMOWA** **NR .....**

Dotycząca zorganizowania szkolenia grupowego (zamkniętego) dla Pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie zawarta w Nysie w dniu ..... 2018 roku pomiędzy:

1. ....  
.....  
.....  
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym a:

2. ....  
.....  
.....  
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą o następującej treści:

### **§ 1**

Wykonawca organizuje szkolenia w oparciu o zamieszczone przez Zamawiającego zaproszenie do składania ofert z ..... 2018 roku.

### **§ 2**

Przedmiotem umowy jest przeszkolenie przez Wykonawcę pracowników Zamawiającego na kursie grupowym (zamkniętym) w zakresie: (*nazwa tematu szkoleniowego*), zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą na zasadach określonych w zaproszeniu do składania ofert i opisie zamówienia.

### **§ 3**

Wykonawca zapewnia:

1. Materiały szkoleniowe i materiały pomocnicze do szkoleń.
2. Kadre trenerów, o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach.
3. Wydanie certyfikatu szkolenia każdemu uczestnikowi, który ukończy szkolenie.

### **§ 4**

1. Szkolenia odbędzie się w terminie:
  - ..... 2018 roku;

2. Grupa szkoleniowa będzie składała się z ..... osób.

#### **§ 5**

1. Całkowity koszt szkolenia wynosi: ..... zł.  
(słownie:  
.....)
2. Ww. kwotę Zamawiający wpłaci na rachunek Wykonawcy tj.....:  
w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia.
3. Podstawą zapłaty będzie zaakceptowana przez Zamawiającego faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę.

#### **§ 6**

1. Ogólne zasady organizacyjne uczestnictwa oraz szczegółowy harmonogram odbywania zajęć zostaną przekazane Zamawiającemu w terminie 1 dnia przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym dokumentów finansowych.

#### **§ 7**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
  - b. z tytułu odstąpienia od wykonania umowy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od wykonania umowy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia.
4. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### **§ 8**

Zmiana warunków niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 10

Wykonawca zobowiązuje się do przesłania podpisanej Umowy do Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia.

## § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

-----  
/podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania  
Zamawiającego/

-----  
/podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania  
Wykonawcy/

## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w/we ..... w dniu ..... r. pomiędzy:

1. ....  
.....  
.....  
zwanym w dalszej części umowy Zleceniodawca a:

2. ....  
.....  
.....  
zwanym w dalszej części umowy Zleceniobiorcą o następującej treści:

### § 1

#### Oświadczenia stron

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych osób w związku z wykonywaniem przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy zamówienia polegającego na organizacji szkolenia pn. „.....” realizowanego na podstawie umowy nr ..... zawartej w dniu.....
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych które przetwarza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zleceniodawca oświadcza ponadto, że zawiera niniejszą umowę w celu bezpośrednio związanym z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.

### § 2

#### Zakres i cel przetwarzania danych osobowych

1. Zleceniobiorca może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zleceniodawcę wyłącznie w zakresie i w celu określonych w niniejszej umowie.
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez Zleceniobiorcę tylko i wyłącznie w celu *realizacji szkolenia określonego w § 1 ust.1*
3. Zakres przetwarzania obejmuje następujące dane osobowe: imię, nazwisko, PESEL.



4. Poprzez przetwarzanie danych rozumie się jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.

### § 3

#### **Zobowiązania podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania powierzonych przez Zleceniodawcę danych wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania wszelkie środki i zabezpieczenia związane z przetwarzaniem danych, zgodnie z wymaganiami ustawy oraz rozporządzenia.
2. Zleceniobiorca odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Zleceniobiorcę powierzonych danych osobowych.
3. Zleceniobiorca nie jest odpowiedzialny za udostępnienie powierzonych danych osobowych osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem tych danych osobowych w przypadku, gdy przyczyną powyższego jest działanie bądź zaniechanie Zleceniodawcy

### § 4

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy ustawy oraz powiązanych z nią aktów.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

-----  
/podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania  
Zleceniodawcy/

-----  
/podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania  
Zleceniobiorcy/